

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
КСТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Учредитель: Кстининская сельская Дума

Ответственный за выпуск издания:

**постоянная комиссия по мандатам,
регламенту, вопросам местного
самоуправления, законности и правопорядку.**

№ 313

«27» марта 2025 г.

Тираж 10 экземпляров

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2025

№ 02/104

с.Кстинино

**О внесении изменений в решение Кстининской сельской Думы от 26.12.2024 № 07/90 «О бюджете
Кстининского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026- 2027 гг»**

На основании статьи 24 Устава муниципального образования Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Кстининской сельской Думы «О бюджете Кстининского сельского поселения (далее-Решение) на 2025 год и плановый период 2026-2027гг. (с изменениями от 17.02.2025 № 01/95) » следующие изменения:

1.1 Увеличить общий объем доходов бюджета Кстининского сельского поселения на 2025 год в сумме 990,00 тыс.рублей.

1.2 Увеличить общий объем расходов бюджета Кстининского сельского поселения на 2025 год в сумме 990,00 тыс.рублей.

1.3. В статье 1 Решения :

1.3.1 В пункте 1 части 1 цифру «19697,63» заменить на цифру «20687,63»

1.3.2 В пункте 2 части 1 цифру «25730,77» заменить на цифру «26720,77»

2. Приложение 3 утвердить в новой редакции. Прилагается;

3. Приложение 5 утвердить в новой редакции. Прилагается;

4. Приложение 7 утвердить в новой редакции. Прилагается;

5. Приложение 9 утвердить в новой редакции. Прилагается;

6. Приложение 11 утвердить в новой редакции. Прилагается;

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и на официальном сайте администрации <https://kstinino-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

**Объемы поступления доходов бюджета Кстининского сельского поселения по налоговым и
неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации
доходов бюджета на 2025 год**

	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 997,10
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 332,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 332,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	882,40
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	882,40
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6 228,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 440,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 788,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ;	414,70
936 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	132,00
917 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	282,70
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	140,00
917 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	140,00

000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 690,53
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 690,53
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	671,40
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	436,70
917 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	436,70
000 2 02 16001 00 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	234,70
917 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	234,70
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 104,07
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам	8 104,07
917 2 02 29999 10 1200 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон)	990,00
917 2 02 29999 10 1600 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов)	748,50
917 2 02 29999 10 3600 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	192,60
917 2 02 29999 10 3700 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	4 499,37
917 2 02 29999 10 7000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений(субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области)	1 673,60
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	461,06
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	461,06

917 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	461,06
000 2 07 05000 00 0000 150	Безвозмездные поступления	1 454,00
917 2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	1 454,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	20 687,63

Приложение №5
к решению Кстининской
сельской Думы

От 26.03.2025 № 02/104

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации

расходов бюджета Кстининского сельского поселения на 2025 год

Наименование расхода	Разд ел	Подраз дел	ЦС_МР Код	ВР_ МР Код	Сумма на 2025 год (тыс.р уб)
Администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области	00	00	00000000 0	000	26 720,77
Общегосударственные вопросы	01	00	00000000 00	000	8 791,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00000000 00	000	1 103,32
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	01	02	01000000 00	000	1 103,32
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	01000700 00	000	1 103,32
Глава муниципального образования	01	02	01000700 10	000	1 103,32
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	01000700 10	120	1 103,32
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	01	02	01000700 10	121	847,40
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	01	02	01000700 10	122	0,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов	01	02	01000700 10	129	255,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	01000700 70	240	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00000000 00	000	2 870,63
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	01	04	01000000 00	000	2 870,63
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	01000700 00	000	2 868,63
Органы местного самоуправления	01	04	01000700 70	000	2 868,63
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	01000700 70	120	2 778,63
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	01	04	01000700 70	121	2 134,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов	01	04	01000700 70	129	644,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01000700 70	240	90,00
Выполнение полномочий по финансовому контролю за использованием средств бюджета поселений	01	04	01000701 20	000	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01000701 20	540	0,0
Уплата налогов,сборов и иных платежей	01	04	01000140 3А	850	2,00
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	01	06	00000000 00	000	4,00
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	01	06	01000000 00	000	4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	01000700 00	000	4,00
Выполнение части полномочий по решению вопросов местного значения осуществления внешнего муниципального финансового контроля поселений	01	06	01000701 40	000	4,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	01000701 40	540	4,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00000000 00	000	0,00
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	01	07	01000000 00	000	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	07	01000700 00	000	0,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	01000720 00	000	0,00

Проведение выборов	01	07	01000720 10	000	0,00
Специальные расходы	01	07	01000720 10	880	0,00
Резервные фонды	01	11	00000000 00	000	100,00
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	01	11	01000000 00	000	100,00
Резервные фонды	01	11	01000750 00	000	100,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	01000750 10	000	100,00
Резервные средства	01	11	01000750 10	870	100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00000000 00	000	4 713,47
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	01	13	01000000 00	000	4 713,47
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	01000730 00	000	4 713,47
Общегосударственные мероприятия	01	13	01000730 90	000	4 713,47
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	01000730 90	110	533,70
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	01000730 90	111	409,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	01000730 90	119	123,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01000730 90	240	4 111,77
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинённого вреда.	01	13	01000730 90	831	30,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01000730 90	850	38,00
Национальная оборона	02	00	00000000 00	000	461,06
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00000000 00	000	461,06
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	02	03	01000000 00	000	461,06
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01Q2051 180	000	461,06
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02	03	01Q2051 180	120	461,06
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	02	03	01Q2051 180	121	354,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов	02	03	01Q2051 180	129	106,94
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00000000 00	000	60,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00000000 00	000	60,00
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кстининского сельского поселения»	03	10	05000000 00	000	60,00

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	10	05000700 00	000	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	05000700 70	240	60,00
Национальная экономика	04	00	00000000 00	000	10 058,87
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00000000 00	000	8 312,07
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»	04	09	03000000 00	000	8 312,07
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	04	09	03U0F00 000	000	7 327,37
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги в п. Кстининский дом отдыха «Голден Парк»	04	09	03U0F15 171	000	1 159,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0F15 171	240	1 159,49
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги дер.Большие Бесселята	04	09	03U0F15 172	000	1 105,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0F15 172	240	1 105,46
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги дер.Кулига	04	09	03U0F15 173	000	1 129,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0F15 173	240	1 129,52
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги с.Кстинино ул.Луговая	04	09	03U0F15 174	000	1 104,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0F15 174	240	1 104,90
Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги п.Кстининский дом отдыха «Голден Парк»	04	09	03U0FS5 171	000	780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0FS5 171	240	780,00
Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги дер.Большие Бесселята	04	09	03U0FS5 172	000	608,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0FS5 172	240	608,00

Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги дер.Кулига	04	09	03U0FS5 173	000	680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0FS5 173	240	680,00
Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги с.Кстинино ул.Луговая	04	09	03U0FS5 174	000	760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03U0FS5 174	240	760,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	09	030009Д 001	000	984,70
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	04	09	030009Д 001	000	984,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	030009Д 001	240	984,70
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00000000 00	000	1 746,80
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кстининского сельского поселения»	04	12	02000000 00	000	452,20
Передача части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности	04	12	02000700 80	000	142,20
Иные межбюджетные трансферты	04	12	02000700 80	540	142,20
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	12	02000730 00	000	310,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02000732 20	240	310,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон	04	12	02Q5215 590	240	990,00
Софинансирование на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон	04	12	02Q0015 590	240	110,00
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Кстининского сельского поселения на 2023-2025 гг.»	04	12	11000000 00	000	194,60
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского из областного бюджета	04	12	11U0715 120	000	192,60
Софинансирование на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского из местного бюджета	04	12	11U07S5 120	240	2,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	11000780 00	240	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00000000 00	000	4 243,22
Жилищное хозяйство	05	01	00000000 00	000	120,00
Муниципальная программа «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов»	05	01	06000000 00	000	120,00

Мероприятия в установленной сфере деятельности	05	01	06000730 00	000	120,00
Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	06000731 40	240	120,00
Благоустройство	05	03	00000000 00	000	4 123,22
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие территории муниципального образования Кстининское сельское поселение »	05	03	04000000 00	000	4 123,22
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	03	04000700 00	000	2 626,22
Мероприятия в организации и содержании мест захоронения	05	03	04000730 40	000	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04000730 40	240	50,00
Мероприятия по утилизации бытовых и промышленных отходов	05	03	04000731 50	000	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04000731 50	240	0,00
Мероприятия по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения	05	03	04000731 60	000	850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04000731 60	240	850,00
Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	05	03	040F200 000	000	1 497,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	05	03	040F215 370	240	748,50
Софинансирование на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	05	03	040F2S5 370	240	748,50
Другие общегосударственные вопросы	05	03	04000780 00	000	1 726,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04000780 00	240	1 726,22
Образование	07	00	00000000 00	000	40,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00000000 00	000	40,00
Муниципальная программа «Молодёжь Кстининского поселения»	07	07	09000000 00	000	40,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07	07	09000730 00	000	40,00
Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи	07	07	09000730 60	000	40,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	09000730 60	240	40,00
Культура, кинематография	08	00	00000000 00	000	2 706,20
Культура	08	01	00000000 00	000	2 706,20
Муниципальная программа«Развитие культуры» на территории Кстининского сельского поселения	08	01	08000000 000	000	2 706,20

Субсидии местным бюджетам на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области.	08	01	08000140 3А	000	1 671,60
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	08000140 3А	111	1 277,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	08000140 3А	119	385,78
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	08000140 3А	850	8,40
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	08	01	08000710 50	000	1 034,60
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	08000710 50	110	200,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	08000710 50	111	95,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	08000710 50	119	105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	08000710 50	240	815,71
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда.	08	01	08000710 50	831	4,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	08000710 50	850	14,69
Социальная политика	10	00	00000000 00	000	360,00
Пенсионное обеспечение	10	01	00000000 00	000	340,00
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	10	01	01000000 00	000	340,00
Доплаты к пенсиям	10	01	01000760 00	000	340,00
Доплаты к пенсиям	10	01	01000760 10	000	340,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	01000760 10	321	340,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00000000 00	000	20,00
Муниципальная программа "Ветеран"	10	06	10000000 00	000	20,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	06	10000700 00	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10	06	10000730 00	000	20,00
Мероприятия в области социальной политики	10	06	10000730 30	000	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	10000730 30	240	20,00

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета Кстининского сельского поселения на 2025 год

Наименование расхода	Распорядитель	Раздел	Подраздел	ЦС_МР Код	ВР_МР Код	Сумма на 2025 год (тыс.руб)		
Администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области	917	00	00	000000000	000	26 720,77		
Общегосударственные вопросы	917	01	00	000000000	000	8 791,42		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	917	01	02	000000000	000	1 103,32		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	917	01	02	010000000	000	1 103,32		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	917	01	02	010007000	000	1 103,32		
Глава муниципального образования	917	01	02	010007001	000	1 103,32		
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	917	01	02	010007001	120	1 103,32		
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов)	917	01	02	010007001	121	847,40		
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	917	01	02	010007001	122	0,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов	917	01	02	010007001	129	255,92		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	02	010007007	240	0,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	917	01	04	000000000	000	2 870,63		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском	917	01	04	010000000	000	2 870,63		

сельском поселении»								
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	917	01	04	0100070000	000	2 870,63		
Органы местного самоуправления	917	01	04	0100070070	000	2 870,63		
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	917	01	04	0100070070	120	2 778,63		
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	917	01	04	0100070070	121	2 134,12		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов	917	01	04	0100070070	129	644,51		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	04	0100070070	240	90,00		
Выполнение полномочий по финансовому контролю за использованием средств бюджета поселений	917	01	04	0100070120	000	0,0		
Иные межбюджетные трансферты	917	01	04	0100070120	540	0,0		
Уплата налогов,сборов и иных платежей	917	01	04	010001403А	850	2,00		
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	917	01	06	0000000000	000	4,00		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	917	01	06	0100000000	000	4,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	917	01	06	0100070000	000	4,00		
Выполнение части полномочий по решению вопросов местного значения осуществления внешнего муниципального финансового контроля поселений	917	01	06	0100070140	000	4,00		
Иные межбюджетные трансферты	917	01	06	0100070140	540	4,00		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	917	01	07	0000000000	000	0,00		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	917	01	07	0100000000	000	0,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	917	01	07	0100070000	000	0,00		
Проведение выборов и референдумов	917	01	07	0100072000	000	0,00		
Проведение выборов	917	01	07	0100072010	000	0,00		

				0				
Специальные расходы	917	01	07	0100072010	880	0,00		
Резервные фонды	917	01	11	0000000000	000	100,00		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	917	01	11	0100000000	000	100,00		
Резервные фонды	917	01	11	0100075000	000	100,00		
Резервные фонды местных администраций	917	01	11	0100075010	000	100,00		
Резервные средства	917	01	11	0100075010	870	100,00		
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13	0000000000	000	4 713,47		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	917	01	13	0100000000	000	4 713,47		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	917	01	13	0100073000	000	4 713,47		
Общегосударственные мероприятия	917	01	13	0100073090	000	4 713,47		
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	917	01	13	0100073090	110	533,70		
Фонд оплаты труда казенных учреждений	917	01	13	0100073090	111	409,91		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	917	01	13	0100073090	119	123,79		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0100073090	240	4 111,77		
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинённого вреда.	917	01	13	0100073090	831	30,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	01	13	0100073090	850	38,00		
Национальная оборона	917	02	00	0000000000	000	461,06		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	917	02	03	0000000000	000	461,06		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	917	02	03	0100000000	000	461,06		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	917	02	03	01Q2051180	000	461,06		
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	917	02	03	01Q2051180	120	461,06		
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	917	02	03	01Q2051180	121	354,12		

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов	917	02	03	01Q2051180	129	106,94		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	917	03	00	0000000000	000	60,00		
Обеспечение пожарной безопасности	917	03	10	0000000000	000	60,00		
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кстининского сельского поселения»	917	03	10	0500000000	000	60,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	917	03	10	0500070000	000	60,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	10	0500070070	240	60,00		
Национальная экономика	917	04	00	0000000000	000	10058,87		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	917	04	09	0000000000	000	8312,07		
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»	917	04	09	0300000000	000	8312,07		
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	917	04	09	03U0F00000	000	7327,37		
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги в п. Кстининский дом отдыха «Голден Парк»	917	04	09	03U0F15171	000	1159,49		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0F15171	240	1159,49		
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги дер.Большие Бесселята	917	04	09	03U0F15172	000	1105,46		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0F15172	240	1105,46		

Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги дер.Кулига	917	04	09	03U0F15173	000	1129,52		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0F15173	240	1129,52		
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области ремонт участка автомобильной дороги с.Кстинино ул.Луговая	917	04	09	03U0F15174	000	1104,90		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0F15174	240	1104,90		
Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги п.Кстининский дом отдыха «Голден Парк»	917	04	09	03U0FS5171	000	780,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0FS5171	240	780,00		
Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги дер.Большие Бесселята	917	04	09	03U0FS5172	000	608,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0FS5172	240	608,00		
Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги дер.Кулига	917	04	09	03U0FS5173	000	680,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0FS5173	240	680,00		

Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении:ремонт участка автомобильной дороги с.Кстинино ул.Луговая	917	04	09	03U0FS5174	000	760,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	03U0FS5174	240	760,00		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	917	04	09	030009Д001	000	984,70		
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	917	04	09	030009Д001	000	984,70		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	030009Д001	240	984,70		
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12	0000000000	000	1 746,80		
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кстининского сельского поселения»	917	04	12	0200000000	000	452,20		
Передача части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности	917	04	12	0200070080	000	142,20		
Иные межбюджетные трансферты	917	04	12	0200070080	540	142,20		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	917	04	12	0200073000	000	310,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0200073220	240	310,00		
Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон	917	04	12	02Q5215590	240	990,00		
Софинансирование на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон	917	04	12	02Q0015590	240	110,00		
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Кстининского сельского поселения на 2023-2025 гг.»	917	04	12	1100000000	000	194,60		
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского из областного бюджета	917	04	12	11U0715120	000	192,60		
Софинансирование на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского из местного бюджета	917	04	12	11U07S5120	240	2,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12	1100078000	240	0,00		

Жилищно-коммунальное хозяйство	917	05	00	000000000 0	000	4 243,22		
Жилищное хозяйство	917	05	01	000000000 0	000	120,00		
Муниципальная программа «Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов»	917	05	01	060000000 0	000	120,00		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	917	05	01	060007300 0	000	120,00		
Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	060007314 0	240	120,00		
Благоустройство	917	05	03	000000000 0	000	4 123,22		
Муниципальная программа «Благоустройство и развитие территории муниципального образования Кстининское сельское поселение »	917	05	03	040000000 0	000	4 123,22		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	917	05	03	040007000 0	000	2 626,22		
Мероприятия в организации и содержании мест захоронения	917	05	03	040007304 0	000	50,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	03	040007304 0	240	50,00		
Мероприятия по утилизации бытовых и промышленных отходов	917	05	03	040007315 0	000	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	03	040007315 0	240	0,00		
Мероприятия по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения	917	05	03	040007316 0	000	850,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	03	040007316 0	240	850,00		
Реализация мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	917	05	03	040F2000 00	000	1 497,00		
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	917	05	03	040F2153 70	240	748,50		
Софинансирование на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	917	05	03	040F2S53 70	240	748,50		
Другие общегосударственные вопросы	917	05	03	040007800 0	000	1 726,22		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	03	0400078000	240	1726,22		
Образование	917	07	00	0000000000	000	40,00		
Молодежная политика и оздоровление детей	917	07	07	0000000000	000	40,00		
Муниципальная программа «Молодёжь Кстининского поселения»	917	07	07	0900000000	000	40,00		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	917	07	07	0900073000	000	40,00		
Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи	917	07	07	0900073060	000	40,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	07	0900073060	240	40,00		
Культура, кинематография	917	08	00	0000000000	000	2706,20		
Культура	917	08	01	0000000000	000	2706,20		
Муниципальная программа «Развитие культуры» на территории Кстининского сельского поселения	917	08	01	0800000000	000	2706,20		
Субсидии местным бюджетам на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области.	917	08	01	080001403A	000	1671,60		
Фонд оплаты труда казенных учреждений	917	08	01	080001403A	111	1277,42		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	917	08	01	080001403A	119	385,78		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	08	01	080001403A	850	8,40		
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	917	08	01	0800071050	000	1034,60		
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	917	08	01	0800071050	110	200,00		
Фонд оплаты труда казенных учреждений	917	08	01	0800071050	111	95,00		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	917	08	01	0800071050	119	105,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	08	01	0800071050	240	815,71		
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинённого вреда	917	08	01	0800071050	831	4,20		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	08	01	0800071050	850	14,69		

Социальная политика	917	10	00	000000000	000	360,00		
Пенсионное обеспечение	917	10	01	000000000	000	340,00		
Муниципальное управление «Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении»	917	10	01	010000000	000	340,00		
Доплаты к пенсиям	917	10	01	010007600	000	340,00		
Доплаты к пенсиям	917	10	01	010007601	000	340,00		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	917	10	01	010007601	321	340,00		
Другие вопросы в области социальной политики	917	10	06	000000000	000	20,00		
Муниципальная программа "Ветеран"	917	10	06	100000000	000	20,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	917	10	06	100007000	000	20,00		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	917	10	06	100007300	000	20,00		
Мероприятия в области социальной политики	917	10	06	100007303	000	20,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	100007303	240	20,00		

Приложение
№ 9
к решению
Кстининско
й
сельской
Думы
От
26.03.2025
№02/104

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на
2025 год

Наименование расхода	ЦС_МР Код	ВР_М Р Код	Сумма на 2025 год (тыс.руб)
Администрация Кстининского сельского поселения Кирово- Чепецкого района Кировской области	000000000	000	26 720,77
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в Кстининском сельском поселении"	0100000000	000	9 592,48

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01Q2051180	000	461,06
Глава муниципального образования	0100070010	000	1 103,32
Органы местного самоуправления	0100070070	000	2 868,63
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	010001403А	000	2,00
Передача части полномочий по решению вопросов местного значения, осуществления внешнего муниципального финансового контроля поселений	0100070140	000	4,00
Проведение выборов и референдумов	0100072000	000	0,00
Общегосударственные мероприятия	0100073090	000	4 713,47
Резервные фонды местных администраций	0100075010	000	100,00
Доплаты к пенсиям	0100076010	000	340,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Кстининского сельского поселения"	0200000000	000	1 552,20
Передача части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности	0200070080	000	142,20
Мероприятия в области земельно-имущественных отношений	0200073220	000	310,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон	02Q5215590	000	990,00
Софинансирование на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон	02Q0015590	000	110,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	0300000000	000	8 312,07
ППМИ ремонт дорог	03U0F05170	000	7 327,37
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	03U0F15170	000	4 499,37
Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры в Кстининском сельском поселении	03U0FS5170	000	2 828,00
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	030009Д001	000	984,70

Муниципальная программа "Благоустройство и развитие территории муниципального образования Кстининское сельское поселение"	0400000000	000	4 123,22
Мероприятия в организации и содержании мест захоронения	0400073040	000	50,00
Мероприятия по утилизации бытовых и промышленных отходов	0400073150	000	0,00
Мероприятия по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения	0400073160	000	850,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	040F215370	000	748,50
Софинансирование на реализацию мероприятий по устройству и (или) модернизации уличного освещения населенных пунктов	040F2S5370	000	748,50
Другие общегосударственные вопросы	0400078000	000	1 726,22
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кстининского сельского поселения"	0500000000	000	60,00
Органы местного самоуправления	0500070070	000	60,00
Муниципальная программа "Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов"	0600000000	000	120,00
Мероприятия в области развития жилищного строительства	0600073140	000	120,00
Муниципальная программа«Развитие культуры» на территории Кстининского сельского поселения	0800000000	000	2 706,20
Субсидии местным бюджетам на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области	080001403A	000	1 671,60
Дворцы, лома и другие учреждения культуры	0800071050	000	1 034,60
Муниципальная программа"Молодежь Кстининского поселения"	0900000000	000	40,00
Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи	0900073060	000	40,00
Муниципальная программа"Ветеран"	1000000000	000	20,00
Мероприятия в области социальной политики	1000073030	000	20,00
Муниципальная программа " Борьба с борщевиком Сосновского на территории Кстининского сельского поселения"	1100000000	000	194,60

Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского из областного бюджета	11U0715120	000	192,60
Софинансирование на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского из местного бюджета	11U07S5120	000	2,00

Приложение № 11
к решению Кстининской сельской Думы

от 26.03.2025 № 02/104

**Источники финансирования дефицита бюджета
Кстининского сельского поселения на 2025 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.руб.)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	6033,14
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	6033,14
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	20687,63
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	20687,63
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	20687,63
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	917 01 05 02 01 10 0000 510	20687,63
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	26720,77
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	26720,77
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	26720,77
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	917 01 05 02 01 10 0000 610	26720,77

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2025

№ 02/105

О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области за 2024 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Принять проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области за 2024 год. Прилагается.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета поселения на 30 апреля 2025 года.

2.1. Место проведения публичных слушаний – администрация Кстининского сельского поселения.

2.2. Время проведения публичных слушаний - 15.00 часов.

2.3. Ответственный за проведение публичных слушаний - председатель Кстининской сельской Думы Вотинцев А.А.

2.4. Не позднее 28 марта 2025 года опубликовать данное решение, проект отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 год.

3. Не позднее 05 мая 2025 года опубликовать результаты публичных слушаний.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

№

с. Кстинино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кстининского сельского поселения за 2025 год

В соответствии со статьями 9, 153, 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области за 2024 год:

1) общий объём доходов поселения за 2024 год в сумме 22198,62 тыс. рублей

2) общий объём расходов бюджета поселения за 2024 год в 19534,57 тыс. рублей

3) Общий объем профицита бюджета поселения за 2022 год в сумме 2664,05 тыс. рублей

2. Утвердить отчет об исполнении доходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год по кодам классификации доходов. Приложение № 1.

3. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов Приложение № 2.

4. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год по ведомственной структуре расходов.. Приложение № 3.

5. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год на реализацию муниципальных программ. Приложение № 4

6. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита. Приложение № 5.

7. Данное решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и на официальном сайте администрации <https://kstinino-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

**Исполнение доходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год по кодам
классификации доходов**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
Доходы бюджета - всего в том числе:	х	15 191 762,00	15 561 307,11	102,43
<i>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты</i>	<i>10010302231010000110</i>	<i>263 900,00</i>	<i>337 304,04</i>	<i>127,82</i>
<i>Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов</i>	<i>10010302241010000110</i>	<i>1 500,00</i>	<i>1 821,96</i>	<i>121,46</i>

отчислений в местные бюджеты				
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10010302251010000110	351 400,00	372 421,74	105,98
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10010302261010000110	-33 100,00	-38 698,56	116,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в	18210102010011000110	1 459 520,00	1 697 321,34	116,29

соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010012100110	400,00	501,57	125,39
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010013000110	415,00	415,66	100,16
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными	18210102020011000110	5 400,00	5 495,09	101,76

в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учр				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	18210102020012100110	112,00	112,24	100,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030011000110	59 800,00	74 940,30	125,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030012100110	928,00	928,97	100,10
Налог на доходы	18210102030013000110	45,00	45,00	100,00

<i>физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>				
<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений</i>	<i>18210601030101000110</i>	<i>924 500,00</i>	<i>1 051 533,36</i>	<i>113,74</i>
<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>18210601030102100110</i>	<i>5 500,00</i>	<i>5 655,10</i>	<i>102,82</i>
<i>Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>18210606033101000110</i>	<i>366 400,00</i>	<i>400 340,76</i>	<i>109,26</i>
<i>Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>18210606033102100110</i>	<i>6 600,00</i>	<i>6 662,40</i>	<i>100,95</i>

<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>18210606043101000110</i>	<i>3 803 149,00</i>	<i>4 556 587,11</i>	<i>119,81</i>
<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>18210606043102100110</i>	<i>25 700,00</i>	<i>26 795,04</i>	<i>104,26</i>
<i>Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</i>	<i>91711105025100000120</i>	<i>100,00</i>	<i>400,74</i>	<i>400,74</i>
<i>Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)</i>	<i>91711105075100000120</i>	<i>282 662,00</i>	<i>282 662,04</i>	<i>100,00</i>
<i>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений</i>	<i>91711301995100000130</i>	<i>110 000,00</i>	<i>140 330,00</i>	<i>127,57</i>

<i>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения</i>	<i>91711607010100000140</i>	<i>419,00</i>	<i>419,10</i>	<i>100,02</i>
<i>Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</i>	<i>91711714030100000150</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации</i>	<i>91720215001100000150</i>	<i>417 400,00</i>	<i>417 400,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов</i>	<i>91720216001100000150</i>	<i>91 800,00</i>	<i>91 800,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан</i>	<i>91720220299100000150</i>	<i>2 514 700,00</i>	<i>1 541 487,70</i>	<i>61,30</i>

из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства				
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	91720220302100000150	22 900,00	14 037,48	61,30
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ	91720225555100000150	1 747 800,00	1 747 800,00	100,00

формирования современной городской среды				
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры)	91720229999103700150	515 972,00	515 971,73	100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области)	91720229999107000150	1 055 400,00	1 055 400,00	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	91720235118100000150	282 500,00	282 500,00	100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (прочие межбюджетные	91720249999100002150	638 000,00	638 000,00	100,00

<i>трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов)</i>				
<i>Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений</i>	<i>91720705010100000150</i>	<i>119 790,00</i>	<i>119 790,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений</i>	<i>91720705030100000150</i>	<i>10 000,00</i>	<i>62 500,00</i>	<i>625,00</i>
<i>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение</i>	<i>93611105013050000120</i>	<i>140 000,00</i>	<i>150 475,20</i>	<i>107,48</i>

договоров аренды указанных земельных участков				
---	--	--	--	--

Приложение №2
к Решению Кстининской сельской Думы
от №

**Исполнение расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год
по разделам и подразделам классификации расходов.**

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	ЦС_МР Код	ВР_МР Код	Сумма на 2022 год (тыс.руб)	Исполнено
Администрация Кстининского сельского поселения Кирово- Чепецкого района Кировской области	00	00	0000000000	000	16178,9	14852,9
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	3782,0	3542,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	753,5	753,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01	04	0000000000	000	1819,3	1813,4

Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	4,0	4,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0000000000	000	51,1	51,1
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	170,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000000	000	984,0	920,3
Национальная оборона	02	00	0000000000	000	282,5	282,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000000	000	282,5	282,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000000	000	23,4	23,4
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0000000000	000	23,4	23,4
Национальная экономика	04	00	0000000000	000	2670,7	2610,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	2537,7	2477,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	133,0	133,0
Жилищно-коммунальное	05	00	0000000000	000	5879,9	4896,9

хозяйство						
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	2630,1	1647,0
Благоустройство	05	03	0000000000	000	3249,9	3249,9
Образование	07	00	0000000000	000	5,8	5,8
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000000	000	5,8	5,8
Культура, кинематография	08	00	0000000000	000	3352,8	3309,6
Культура	08	01	0000000000	000	3352,8	3309,6
Социальная политика	10	00	0000000000	000	181,8	181,8
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	174,2	174,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0000000000	000	7,6	7,6

Приложение №3
к Решению Кстининской сельской Думы
от 00.00.2023 №

Исполнение расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2022 год по ведомственной структуре расходов

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	ЦС_МР Код	ВР_МР Код	Сумма на 2022 год (тыс.руб)	Исполнено
Администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области	00	00	0000000000	000	16 178,90	14852,91

Общегосударственны е вопросы	01	00	0000000000	000	3 781,98	3542,29
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	753,52	753,52
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	01	02	0100000000	000	753,52	753,52
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	0100070000	000	753,52	753,52
Глава муниципального образования	01	02	0100070010	000	753,52	753,52
Расходы на выплаты персоналу государственных(муни ципальных) органов	01	02	0100070010	120	753,52	753,52
Фонд оплаты труда государственных(муни ципальных органов)	01	02	0100070010	121	579,67	579,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муни ципальных)органов	01	02	0100070010	129	173,85	173,85

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01	04	0000000000	000	1 819,33	1813,38
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	01	04	0100000000	000	1 819,33	1813,38
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0100070000	000	1 819,33	1813,38
Органы местного самоуправления	01	04	0100070070	000	1 817,33	1813,38
Расходы на выплаты персоналу государственных(муни ципальных) органов	01	04	0100070070	120	1 759,33	1759,33
Фонд оплаты труда государственных(муни ципальных органов)	01	04	0100070070	121	1 352,64	1354,35
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муни ципальных)органов	01	04	0100070070	129	406,69	404,98

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0100070070	240	58,00	52,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0100070070	850	0,50	0,50
Выполнение полномочий по финансовому контролю за использованием средств бюджета поселений	01	04	0100070120	000	1,5	1,50
Иные межбюджетные трансферты	01	04	0100070120	540	1,5	1,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000000	000	4,00	4,00
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	01	06	0100000000	000	4,00	4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	0100070000	000	4,00	4,00
Выполнение части полномочий по	01	06	0100070140	000	4,00	4,00

решению вопросов местного значения осуществления внешнего муниципального финансового контроля поселений						
Иные межбюджетные трансферты	01	06	0100070140	540	4,00	4,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0000000000	000	51,13	51,13
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	01	07	0100000000	000	51,13	51,13
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	07	0100070000	000	51,13	51,13
Проведение выборов и референдумов	01	07	0100072000	000	51,13	51,13
Проведение выборов	01	07	0100072010	000	51,13	51,13
Специальные расходы	01	07	0100072010	880	51,13	51,13
Резервные фонды	01	11	0000000000	000	170,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	01	11	0100000000	000	170,00	0,00
Резервные фонды	01	11	0100075000	000	170,00	0,00
Резервные фонды местных	01	11	0100075010	000	170,00	0,00

администратций						
Резервные средства	01	11	0100075010	870	170,00	0,00
Другие общегосударственны е вопросы	01	13	0000000000	000	984,00	920,26
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	01	13	0100000000	000	984,00	920,26
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0100073000	000	984,00	920,26
Общегосударственные мероприятия	01	13	0100073090	000	984,00	920,26
расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	0100073090	110	252,15	252,15
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	0100073090	111	193,66	193,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	0100073090	119	58,49	58,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0100073090	240	640,03	576,29
Исполнение судебных	01	13	0100073090	830	0,00	0,00

актов						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0100073090	850	91,82	91,82
Национальная оборона	02	00	0000000000	000	282,50	282,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000000	000	282,50	282,50
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	02	03	0100000000	000	282,50	282,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0100051180	000	282,50	282,50
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02	03	0100051180	120	282,50	282,50
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	02	03	0100051180	121	217,20	217,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов	02	03	0100051180	129	65,30	65,30
Национальная	03	00	0000000000	000	23,40	23,40

безопасность и правоохранительная деятельность						
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0000000000	000	23,40	23,40
Муниципальная программа "О пожарной безопасности на территории Кстининского сельского поселения"	03	10	0500000000	000	23,40	23,40
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03	10	0500070000	000	23,40	23,40
Органы местного самоуправления	03	10	0500070070	000	23,40	23,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0500070070	240	23,40	23,40
Национальная экономика	04	00	0000000000	000	2 670,69	2610,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	2 537,69	2477,70
ППМИ ремонт участка дороги д.Кулига	04	09	0300005171	000	693,00	693,00
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета	04	09	0300015171	000	515,97	515,97

на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0300015171	240	515,97	515,97
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	04	09	03000S5171	000	177,03	177,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03000S5171	240	177,03	177,03
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	0300000000	000	1 844,69	1784,70
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	09	0300073000	000	1 844,69	1784,70
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	04	09	0300073080	000	1 844,69	1784,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04	09	0300073080	240	1 844,69	1784,70

(муниципальных) нужд						
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000000	000	133,00	133,00
Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами"	04	12	0200000000	000	133,00	133,00
Передача части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности	04	12	0200070080	000	102,00	102,00
Иные межбюджетные трансферты	04	12	0200070080	540	102,00	102,00
Выполнение части полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения	04	12	0200070110	000	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	04	12	0200070110	540	0,00	0,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	12	0200073000	000	31,00	31,00
Мероприятия в области земельно-имущественных отношений	04	12	0200073220	000	31,00	31,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0200073220	240	31,00	31,00
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	04	12	1100000000	000	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04	12	1100070000	000	0,00	0,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	12	1100073000	000	0,00	0,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	04	12	1100073100	000	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04	12	1100073100	240	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	5 879,95	4896,89
Жилищное хозяйство	05	01	0000000000	000	2 630,08	1647,02
Муниципальная программа	05	01	0600000000	000	89,94	89,93

"Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов						
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05	01	0600073000	000	89,94	89,93
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0600073140	240	89,94	89,93
Муниципальная программа" Переселение граждан из ветхого аварийного жилья»	05	01	1200000000	000	2 540,14	1557,09
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда	05	01	120F367483	412	2 514,70	1541,49

содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства						
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	05	01	120F367484	412	22,90	14,04
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	05	01	120F36748S	412	2,54	1,56
Благоустройство	05	03	0000000000	000	3 249,87	3249,87
Муниципальная программа «Формирование городской комфортной среды»	05	03	040F000000	000	1 984,97	1984,97
Формирование комфортной городской среды на территории Кировской области	05	03	040F255550	000	1 765,45	1765,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	040F255550	240	1 765,45	1765,45

Сверхсубсидирован ие к соглашению о предоставлении субсидии на поддержку формирования современной городской среды	05	03	110F2Д5550	000	219,52	219,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	110F2Д5550	240	219,52	219,52
Муниципальная программа "Благоустройство"	05	03	0400000000	000	1 264,90	1264,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	03	0400070000	000	1 264,90	1264,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	05	03	0400073000	000	999,66	999,66
Мероприятия в организации и содержании мест захоронения	05	03	0400073040	000	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0400073040	240	0,00	0,00
Мероприятия по утилизации бытовых и	05	03	0400073150	000	0,00	0,00

промышленных отходов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0400073150	240	0,00	0,00
Мероприятия по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения	05	03	0400073160	000	999,66	999,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0400073160	240	999,66	999,66
Другие общегосударственные вопросы	05	03	0400078000	000	265,24	265,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0400078000	240	265,24	265,24
Образование	07	00	0000000000	000	5,77	5,77
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000000	000	5,77	5,77
Муниципальная программа "Молодежь села"	07	07	0900000000	000	5,77	5,77
Мероприятия в	07	07	0900073000	000	5,77	5,77

установленной сфере деятельности						
Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи	07	07	0900073060	000	5,77	5,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0900073060	240	5,77	5,77
Культура, кинематография	08	00	0000000000	000	3 352,83	3309,58
Культура	08	01	0000000000	000	3 352,83	3309,58
Муниципальная программа "Развитие культуры"	08	01	0800000000	000	3 352,83	3309,58
Субсидии местным бюджетам на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области	08	01	080001403A	000	1 055,40	1055,40
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	080001403A	110	1 041,40	1041,40
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	080001403A	111	800,70	800,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты	08	01	080001403A	119	240,70	240,70

работникам казенных учреждений						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	080001403A	850	14,00	14,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	01	0800070000	000	2 297,43	2254,18
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	08	01	0800071050	000	2 297,43	2254,18
расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	0800071050	110	1 528,60	1523,58
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	0800071050	111	1 174,20	1173,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	0800071050	119	354,40	350,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0800071050	240	764,73	726,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	0800071050	850	4,10	4,00

Социальная политика	10	00	0000000000	000	181,78	181,78
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	174,17	174,17
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	10	01	0100000000	000	174,17	174,17
Доплаты к пенсиям	10	01	0100076000	000	174,17	174,17
Доплаты к пенсиям	10	01	0100076010	000	174,17	174,17
Пособия.компенсации и иные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств	10	01	0100076010	321	174,17	174,17
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0000000000	000	7,61	7,61
Муниципальная программа "Ветеран"	10	06	1000000000	000	7,61	7,61
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10	06	1000070000	000	7,61	7,61
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10	06	1000073000	000	7,61	7,61
Мероприятия в области социальной политики	10	06	1000073030	000	7,61	7,61
Иные закупки товаров,	10	06	1000073030	240	7,61	7,61

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
--	--	--	--	--	--	--

Приложение №4
к Решению Кстининской сельской Думы
от №

**Исполнение бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год на реализацию
муниципальных программ**

Наименование расхода	ЦС_МР Код	ВР_МР Код	Сумма на 2022 год (тыс.руб)	Исполнено
Администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области	000000000	000	16 178,90	14 852,91
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"	010000000	000	4 238,65	3 998,96
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0100051180	000	282,50	282,50
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0100051180	120	282,50	282,50
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	0100051180	121	217,20	217,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов	0100051180	129	65,30	65,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0100070000	000	3 956,15	3 716,46

Глава муниципального образования	0100070010	000	753,52	753,52
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0100070010	120	753,52	753,52
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	0100070010	121	579,67	579,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)орган ов	0100070010	129	173,85	173,85
Органы местного самоуправления	0100070070	000	1 817,83	1 811,88
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0100070070	120	1 759,33	1 759,33
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов)	0100070070	121	1 354,35	1 354,35
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)орган ов	0100070070	129	404,98	404,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100070070	240	58,00	52,05
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100070070	850	0,50	0,50
Передача части полномочий по решению вопросов местного значения,осуществления внешнего муниципального финансового контроля	0100070140	000	4,00	4,00

поселений				
Иные межбюджетные трансферты	0100070140	540	4,00	4,00
Проведение выборов и референдумов	0100072000	000	51,13	51,13
Проведение выборов	0100072010	000	51,13	51,13
Специальные расходы	0100072010	880	51,13	51,13
Выполнение полномочий по финансовому контролю за использованием средств бюджета поселений	0100070120	000	1,5	1,5
Иные межбюджетные трансферты	0100070120	540	1,5	1,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0100073000	000	984,00	920,26
Общегосударственные мероприятия	0100073090	000	984,00	920,26
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0100073090	110	252,15	252,15
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0100073090	111	193,66	193,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0100073090	119	58,49	58,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100073090	240	640,03	576,29
Исполнение судебных актов	0100073090	830	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100073090	850	91,82	91,82
Резервные фонды	0100075000	000	170,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	0100075010	000	170,00	0,00

Резервные средства	0100075010	870	170,00	0,00
Доплаты к пенсиям	0100076000	000	174,17	174,17
Доплаты к пенсиям	0100076010	000	174,17	174,17
Пособия.компенсации ииные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств	0100076010	321	174,17	174,17
Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами"	0200000000	000	133,00	133,00
Передача части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности	0200070080	000	102,00	102,00
Иные межбюджетные трансферты	0200070080	540	102,00	102,00
Выполнение части полномочий по осуществлению земельного контроля	0200070110	000	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0200070110	540	0,00	0,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200073000	000	31,00	31,00
Мероприятия в области земельно- имущественных отношений	0200073220	000	31,00	31,00
Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200073220	240	31,00	31,00
Муниципальная программа"Развитие транспортной системы"	0300000000	000	2 537,69	2 477,70
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в	0300015171	000	515,97	515,97

Кировской области				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300015171	240	515,97	515,97
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	03000S5171	000	177,03	177,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000S5171	240	177,03	177,03
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0300073000	000	1 844,69	1 784,70
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	0300073080	000	1 844,69	1 784,70
Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300073080	240	1 844,69	1 784,70
Муниципальная программа «Формирование комфортной среды»	000000000	000	1 984,97	1 984,97
Формирование комфортной городской среды на территории Кировской области	040F255550	000	1 765,45	1 765,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040F255550	240	1 765,45	1 765,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110F2Д5550	240	219,52	219,52
Муниципальная программа "Благоустройство"	0400000000	000	1 264,90	1 264,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0400073000	000	999,66	999,66
Мероприятия в организации и	0400073040	000	0,00	0,00

содержании мест захоронения				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400073040	240	0,00	0,00
Мероприятия по утилизации бытовых и промышленных отходов	0400073150	000	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400073150	240	0,00	0,00
Мероприятия по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения	0400073160	000	999,66	999,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400073160	240	999,66	999,66
Другие общегосударственные вопросы	0400078000	000	265,24	265,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400078000	240	265,24	265,24
Муниципальная программа "О пожарной безопасности на территории Кстининского сельского поселения"	0500000000	000	23,40	23,40
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0500070000	000	23,40	23,40
Органы местного самоуправления	0500070070	000	23,40	23,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500070070	240	23,40	23,40
Муниципальная программа "Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов"	0600000000	000	89,94	89,94

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0600070000	000	89,94	89,94
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0600073000	000	89,94	89,94
Мероприятия в области развития жилищного строительства	0600073140	000	89,94	89,94
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600073140	240	89,94	89,94
Муниципальная программа "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры, повышение энергоэффективности"	0700000000	000	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0700070000	000	0,00	0,00
Выполнение части полномочий по жилищно-коммунальному хозяйству	0700070090	000	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0700070090	540	0,00	0,00
Передача осуществления части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля	0700070160	000	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0700070160	540	0,00	0,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0700073000	000	0,00	0,00
Общегосударственные мероприятия	0700073090	000	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700073090	240	0,00	0,00
Мероприятия в области развития жилищного строительства	0700073140	000	0,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700073140	240	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры"	0800000000	000	3 352,83	3 309,58
Субсидии местным бюджетам на выполнение расходных обязательств муниципальных образований области	080001403A	000	1 055,40	1 055,40
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	080001403A	110	1 041,40	1 041,40
Фонд оплаты труда казенных учреждений	080001403A	111	800,70	800,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	080001403A	119	240,70	240,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	080001403A	850	14,00	14,00
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0800071050	110	1 528,60	1 523,58
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0800071050	111	1 174,20	1 173,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0800071050	119	354,40	350,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800071050	240	764,73	726,60
Уплата налогов,сборов и иных платежей	0800071050	850	4,10	4,00
Муниципальная программа"Молодежь села"	0900000000	000	5,77	5,77

Мероприятия в установленной сфере деятельности	0900073000	000	5,77	5,77
Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи	0900073060	000	5,77	5,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900073060	240	5,77	5,77
Муниципальная программа "Ветеран"	1000000000	000	7,61	7,61
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1000070000	000	7,61	7,61
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1000073000	000	7,61	7,61
Мероприятия в области социальной политики	1000073030	000	7,61	7,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1000073030	240	7,61	7,61
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	1100000000	000	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1100070000	000	0,00	0,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	1100073000	000	0,00	0,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	1100073100	000	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1100073100	240	0,00	0,00
Муниципальная	1200000000	000	2 540,14	1 557,08

программа"Переселение граждан, проживающих на территории Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, из аварийного жилищного фонда"				
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	120F367483	412	2 514,70	1 541,49
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	120F367484	412	22,90	14,04
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	120F36748S	412	2,54	1,55

Приложение №5
к Решению Кстининской сельской Думы
от №

Исполнение бюджета Кстининского сельского поселения за 2024 год по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-15 191 762,00	-15 561 307,11

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	917 01 05 02 01 10 0000 510	-15 191 762,00	-15 561 307,11
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	16 178 903,63	14 852 907,12
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	16 178 903,63	14 852 907,12
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	16 178 903,63	14 852 907,12
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	917 01 05 02 01 10 0000 610	16 178 903,63	14 852 907,12

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 02/106

с. Кстинино

О внесении изменений в Решение Кстининской сельской Думы Кирово-Чепецкого района Кировской области третьего созыва от 27.11.2014 № 21/83 «Об утверждении Положения о земельном налоге (с изменениями от 27.05.2015 № 27/109, от 28.07.2017 № 48/214, от 27.11.2017 № 03/20, от 28.06.2018 № 09/57, от 28.11.2019 № 24/121, от 26.02.2021 № 35/169, от 16.02.2024 № 01/59, от 26.12.2024 № 07/94)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О Земельном налоге» (далее-Положение), утвержденное решением Кстининской сельской Думы от 27.11.2014 № 21/83 (с изменениями от 27.05.2015 №27/109, от 28.07.2017 № 48/214, от 27.11.2017 № 03/20, от 28.06.2018 №09/57, 28.11.2019 № 24/121, от 26.02.2021 № 35/169, от 16.02.2024 № 01/59, от 26.12.2024 № 07/94), далее по тексту «Положение», следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

4. Налоговые льготы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 387 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации освобождаются от налогообложения органы местного самоуправления, муниципальные бюджетные и муниципальные казенные учреждения - в отношении земельных участков используемых ими для осуществления уставной деятельности.

Основания для предоставления налоговой льготы является свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Уставы (положения) учреждений.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, а так же на официальном сайте администрации Кстининского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2025 г.

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

УТВЕРЖДЕНО

Решением
Кстининской сельской Думы
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 27.11.2014 № 21/83
с изменениями
от 27.05.2015 №27/109,
от 28.07.2017 № 48/214,
от 27.11.2017 № 03/20,
от 28.06.2018 № 09/57
от 28.11.2019 № 24/121
от 26.02.2021 № 35/169
от 16.02.2024 № 01/59,
от 26.12.2024 № 07/94
от 26.03.2025 № 02/106

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ

(в редакции Решения Кстининской сельской Думы Кирово-Чепецкого района Кировской области от 26.03.2025)

1. Общие положения.

Земельный налог (далее - налог) устанавливается и вводится в действие главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и решением Кстининской сельской Думы и обязателен к уплате на территории муниципального образования - Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Настоящим Положением в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) на территории муниципального образования - Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области устанавливаются налоговые ставки. В отношении налогоплательщиков-организаций определяют порядок и сроки уплаты налога авансовых платежей по налогу, налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая установление размера не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий плательщиков.

2. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

- 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для

жилищного строительства, за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

(в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 26.12.2024 № 07/94)

3. Порядок уплаты налогоплательщиками организациями налога и авансовых платежей по налогу.

В течении налогового периода налогоплательщики организации уплачивают авансовые платежи по налогу, в сроки, установленные пунктом 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

По истечении налогового периода налогоплательщики организации уплачивают сумму налога, исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 396 НК РФ, в срок, установленный пунктом 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

(в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 28.11.2019 №24/121, от 26.02.2021 № 35/169)

4. Налоговые льготы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 387 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации освобождаются от налогообложения органы местного самоуправления, муниципальные бюджетные и муниципальные казенные учреждения - в отношении земельных участков используемых ими для осуществления уставной деятельности.

Основания для предоставления налоговой льготы является свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Уставы (положения) учреждений.

(в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 27.05.2015 № 27/109, от 27.11.2017 № 03/20, от 28.06.2018 № 09/57, от 28.11.2019 № 24/121, от 26.03.2025 № 02/106).

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 02/107

с.Кстинино

Об источниках официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Кстининского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Установить источниками официального опубликования и (или) обнародования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Кстининского сельского поселения:

Информационный бюллетень Кстининского сельского поселения (далее – информационный бюллетень).

Официальный сайт органов местного самоуправления Кстининского сельского поселения, размещённый в сети Интернет по адресу: <https://kstinino-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт).

2. Органам местного самоуправления Кстининского сельского поселения при принятии и подготовке проектов муниципальных правовых актов указывать источник их официального опубликования и (или) обнародования.

3. Признать утратившим силу решение Кстининской сельской Думы от 25.03.2016 года № 35/154 «Об источниках официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Кстининского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения и на официальном сайте Кстининского сельского поселения в сети Интернет.

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 02/109

с. Кстинино

Об определении долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и утверждении результатов определения размеров долей, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения

Руководствуясь п.2.1, п.4 ст.15, п.8-11 ст.19.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 №316-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», Уставом Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, на основании данных, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 21.03.2025 № КУВИ-001/2025-74380190, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Определить размеры долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 43:12:000000:173 площадью 13280709 кв.м., местоположение: Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н. из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектаров, в виде простой правильной дроби, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Утвердить результаты определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, указанные в приложении 1 к настоящему решению, выраженных в гектарах, в виде простой правильной дроби.

3. Решение опубликовать в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и на сайте Кстининского сельского поселения в трехдневный срок с даты принятия настоящего решения.

4. По истечению тридцати дней с даты опубликования настоящего решения внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении размера доли.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

Приложение № 1
к решению Кстининское сельской Думы
от 26.03.2025 № 00/000

№ п/п	Правообладатель	Дата внесения записи в реестр	Номер записи реестра	Размер земельно й доли в га	Размер земельной доли в виде простой правильной дроби
1	Правообладатель 1	17.03.2025	43:12:000000:173-43/044/2025-112	6,02	6/1328
2	Правообладатель 2	26.12.2024	43:12:000000:173-43/044/2024-110	3,24и2/5(2,4)	6/1328
3	Правообладатель 3	03.12.2024	43:12:000000:173-43/044/2024-106	6,02	6/1328
4	Правообладатель 4	16.08.2024	43:12:000000:173-43/044/2024-99	6,02	6/1328
5	Правообладатель 5	07.05.2024	43:12:000000:173-43/044/2024-94	6,02	6/1328
6	Правообладатель 6	07.05.2024	43:12:000000:173-43/044/2024-92	4,01	4/1328
7	Правообладатель 7	27.10.2023	43:12:000000:173-43/044/2023-85	1/2 (3,01)	3/1328
8	Правообладатель 8	16.10.2023	43:12:000000:173-43/044/2023-83	6,02	6/1328
9	Правообладатель 9	31.08.2023	43:12:000000:173-43/044/2023-80	3,55	4/1328
10	Правообладатель 10	09.03.2023	43:12:000000:173-43/044/2023-76	6,02	6/1328
11	Правообладатель 11	26.09.2022	43:12:000000:173-43/044/2022-63	6,02	6/1328
12	Правообладатель 12	22.04.2022	43:12:000000:173-43/044/2022-44	3,01	3/1328
13	Правообладатель 13	15.10.2020	43:12:000000:173-43/044/2020-20	12,04	12/1328
14	Правообладатель 14	27.01.2020	43:12:000000:173-43/044/2020-18	6,02	6/1328
15	Правообладатель 15	17.07.2014	43-43-16/361/2014-874	3,01	3/1328
16	Правообладатель 16	17.07.2014	43-43-16/361/2014-871	3,01	3/1328
17	Правообладатель 17	12.02.2014	43-43-16/026/2014-614	6,02	6/1328
18	Правообладатель 18	26.12.2013	43-43-16/632/2013-116	1/3 (2,00)	2/1328
19	Правообладатель 19	26.12.2013	43-43-16/632/2013-115	1/3 (2,00)	2/1328
20	Правообладатель 20	26.12.2013	43-43-16/463/213-744	2,006	2/1328

21	Правообладатель 21	10.10.2012	43-43-16/232/2012-850	6,02	6/1328
22	Правообладатель 22	10.10.2012	43-43-16/232/2012-849	6,02	6/1328
23	Правообладатель 23	21.09.2012	43-43-16/508/2012-913	6,02	6/1328
24	Правообладатель 24	21.09.2012	43-43-16/508/2012-912	6,02	6/1328
25	Правообладатель 25	02.11.2011	43-43-16/551/2011-467	2,01	2/1328
26	Правообладатель 26	23.05.2011	43-43-16/329/2011-084	6,02	6/1328
27	Правообладатель 27	25.08.2010	43-43-16/488/2010-056	6,02	6/1328
28	Правообладатель 28	22.10.2009	43-43-16/481/2009-152	4,01	4/1328
29	Правообладатель 29	24.02.2009	43-43-16/078/2009-300	6,02	6/1328
30	Правообладатель 30	02.12.2008	43-43-07/569/2008-649	6,02	6/1328
31	Правообладатель 31	19.11.2008	43-43-07/568/2008-408	6,02	6/1328
32	Правообладатель 32	14.05.2008	43-43-16/280/2008-028	6,02	6/1328
33	Правообладатель 33	13.05.2008	43-43-16/211/2008-421	6,02	6/1328
34	Правообладатель 34	21.02.2008	43-43-16/083/2008-177	6,02	6/1328
35	Правообладатель 35	15.01.2008	43-43-16/506/2007-213	6,02	6/1328
36	Правообладатель 36	15.01.2008	43-43-16/505/2007-185	6,02	6/1328
37	Правообладатель 37	15.01.2008	43-43-16/2007-341	6,02	6/1328
38	Правообладатель 38	15.01.2008	43-43-16/439/2007-166	6,02	6/1328
39	Правообладатель 39	15.01.2008	43-43-16/353/2007-510	294,98	295/1328
40	Правообладатель 40	15.01.2008	43-43-16/349/2007-401	3,01	3/1328
41	Правообладатель 41	15.01.2008	4361261-1999-12	6,02	6/1328
42	Правообладатель 42	15.01.2008	43-01/12-4/2000-10	6,02	6/1328
43	Правообладатель 43	15.01.2008	43-01/12-4/2000-10	6,02	6/1328
44	Правообладатель 44	15.01.2008	43-01/12-3/2001-55	1/5 (1,2га)	1/1328
45	Правообладатель 45	15.01.2008	43-01/12-3/2001-54	1/5 (1,2га)	1/1328
46	Правообладатель 46	15.01.2008	43-01/12-3/2001-53	6,02	6/1328
47	Правообладатель 47	15.01.2008	43-01/12-2/2001-129	1/4 (1,5)	2/1328
48	Правообладатель 48	15.01.2008	43-01/12-2/2001-128	1/4 (1,5)	2/1328
49	Правообладатель 49	15.01.2008	43-01/12-2/2001-127	1/2 (3,01)	3/1328

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№

02/110

с. Кстинино

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от

31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кстининской сельской Думы от 17.09.2021 № 39/194 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области»

3. Пункт 4.14 Положения вступает в силу с 01.09.2025 г.

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и на официальном сайте администрации.

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кстининской сельской
Думы Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 26.03.2025 №02/110

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее — Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги местного значения), к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, в границах муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области осуществляется администрацией Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – Орган муниципального контроля).

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

автомобильная дорога общего пользования в границах Кстининского сельского поселения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам общего пользования в границах Кстининского сельского поселения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования в границах Кстининского сельского поселения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования в границах Кстининского сельского поселения;

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования в границах Кстининского сельского поселения (далее – объекты).

1.5. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов муниципального контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов муниципального контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Органом муниципального контроля. Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах муниципального контроля в журнале учета объектов муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными

правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6 При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Кстининского сельского поселения:

- 1) Глава администрации;
- 2) Заместитель главы администрации;
- 3) Ведущий специалист администрации.

1.8. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).

1.9. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.12. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.13. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается решением Кстининской сельской Думы.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьями 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Кстининского сельского поселения в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, исполняющим его обязанности.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе

данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических

визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в

следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№

02/111

с. Кстинино

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кстининской сельской Думы от 17.09.2021 № 39/193 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области»

3. Пункт 4.14 Положения вступает в силу с 01.09.2025 г.

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и на официальном сайте администрации.

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кстининской сельской
Думы Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 26.03.2025 № 02/111

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, утвержденных решением Кстининской сельской Думы от 26.12.2024 № 07/91 (далее – Правила), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в муниципальном образовании Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.3. Контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области осуществляется администрацией Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – Орган муниципального контроля).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (контрольный орган).

1.6. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области:

1. глава администрации;
2. заместитель главы администрации;
3. ведущий специалист администрации.

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.8. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

1.10. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.11. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.14. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.16. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается решением Кстининской сельской Думы.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или

индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Кстининского сельского поселения в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Кстининского сельского поселения в сети «Интернет», в средствах массовой

информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 7.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, исполняющим его обязанности.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.6 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ,

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих

специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 5.5. Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение

контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 7.14-7.15 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.16 При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.17. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.18. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.23. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ **02/112**

с. Кстинино

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кстининской сельской Думы от 23.12.2021 № 44/208 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории

муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области»

3. Пункт 4.14 Положения вступает в силу с 01.09.2025 г.

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и на официальном сайте администрации.

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А. Вотинцев

Председатель
Кстининской сельской думы

А.А. Вотинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кстининской сельской
Думы Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 26.03.2025 № 02/112

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

2. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее — Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – муниципальный контроль). Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Кстининского сельского поселения (далее – контрольный орган).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее - объекты контроля).

1.4. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.5. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Кстининского сельского поселения:

- 4) Глава администрации;
- 5) Заместитель главы администрации;
- 6) Ведущий специалист администрации.

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава администрации, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).

1.8. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий

применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

VIII. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.6. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается решением Кстининской сельской Думы.

2.8. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 4) средний риск;
- 5) умеренный риск;
- 6) низкий риск.

2.9. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.10. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного

взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

IX. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

6.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

6.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Кстининского сельского поселения в соответствии с законодательством.

6.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 5) информирование;
- 6) консультирование;
- 7) объявление предостережения;
- 8) профилактический визит.

6.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: а)

организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.13. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, исполняющим его обязанности.

3.15. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12 Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Х. Порядок организации муниципального контроля

8.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

8.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

8.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

8.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.7 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

8.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

8.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

8.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

8.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не

требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

8.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

8.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

8.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

8.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности)

контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и

12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

8.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

XI. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений

обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

ХII. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.25. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.27. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.28. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.29. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.30. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.31. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.32. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.33. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.34. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.35. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе

может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.36. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.37. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.38. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.39. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.40. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.41. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.42. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.43. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

4) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

5) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

6) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.44. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.45. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.46. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.47. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.48. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ХIII. Заключительные положения

7.3. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.4. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№ 02/113

с. Кстинино

Об утверждении положения

«Об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово- Чепецкого района Кировской области»

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3. Распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.
Глава

Кстининского сельского поселения

А.А.Вотинцев

Председатель

Кстининской сельской думы

А.А.Вотинцев

УТВЕРЖДЕНО
решением Кстининской
сельской Думы
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 26.03.2025 № 02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала,
занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования
Кстининское сельское поселение Кирово- Чепецкого района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее по тексту- Положение) устанавливает размеры должностных окладов, а так же размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления работникам, занимающим должности, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления (далее- работников).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение гарантий и упорядочение оплаты труда, стимулирования успешного и добросовестного исполнения работниками, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, своих должностных обязанностей, повышение исполнительской дисциплины.

1.3. Оплата труда работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.4. Изменение размеров и условий оплаты труда работников, осуществляется путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Принципы оплаты труда

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью (далее- должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К иным дополнительным выплатам относятся:

Премии по результатам работы.

Размер ежемесячной премии к должностному окладу и порядок ее осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, самостоятельно.

Премия не является обязательной выплатой.

Работникам, занимающим должности рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, могут

производиться иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов работников, устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3. Порядок образования фонда оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников, предусматриваются средства для выплаты в расчете на год, в размере 58,5 должностного оклада.

3.2. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента.

3.3. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с нормативно правовыми актами Губернатора Кировской области.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Кстининской
сельской Думы
от 26.03.2025 № 02/113

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОЧИХ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ И МЛАДШЕГО
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КСТИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВО- ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.
	городское и сельское поселение
техслужащая	3820