

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-КСТИНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2023

№

04

с. Кстинино

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-20244 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2023 год согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана по противодействию коррупции в Кстининском сельском поселении Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2023 год.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Кстининского сельского поселения от 10.01.2022 № 05 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2022 год».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
Кстининского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области

А.А.Вотинцев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Кстининского сельского поселения
 от 10.01.2022 № 05

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в администрации
 Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской
 области на 2022 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Обеспечение организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально до 30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 30.12.2023	Зам.главы администрации
1.2.	Своевременное обновление сайта администрации Кстининского сельского поселения в сети интернет, информационных стендов поселения информацией в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Зам.главы администрации, ведущий специалист администрации (земельно-имущественные отношения)
1.3.	Разработка, утверждение и корректировка плана по противодействию коррупции в администрации Кстининского сельского поселения на очередной год	До 30.12.2023	глава поселения
2. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов, принимаемых администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов	постоянно	Зам.главы администрации, ведущий специалист администрации (земельно-имущественные отношения)
2.2.	Актуализация нормативно правовых актов администрации сельского поселения, сельской Думы в целях приведения их в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Кировской области	постоянно	Зам.главы администрации, ведущий специалист администрации (земельно-имущественные отношения)
2.3.	Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях. Принятие соответствующих мер.	по мере поступления	Зам.главы администрации, ведущий специалист администрации (земельно-имущественные отношения)
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			

3.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
3.2	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 6 мес До 30.06.2023, до 30.12.2023	Заместитель главы администрации
3.2	Мониторинг выполнения муниципальными служащими администрации Кстининского сельского поселения положений Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части обязанности уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Заместитель главы администрации
3.3	Обеспечение муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, выполнение установленного порядка сообщения и получения подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а так же осуществление контроля за выполнением указанными лицами обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	глава поселения
3.4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе и мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов	в течение года до 30.03.2023, до 30.09.2023	Глава поселения
3.5	Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кстининского сельского поселения, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Глава поселения
3.6	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном информационном сайте Правительства Кировской области: лицом, замещающим муниципальную должность	ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным	Глава поселения
3.7	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 квартал 2023 года	Заместитель главы администрации
3.7	Размещение на сайте Кстининского сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы.	2 квартал 2023 года	Заместитель главы администрации
3.8	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а так же членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства.	3 квартал 2023 год	Заместитель главы администрации

3.9	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	постоянно	глава поселения
3.10	Обучение муниципальных служащих, в том числе в первые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативно правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	До 30.03.2023, до 30.09.2023	глава поселения
3.11	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	В течении года	Глава поселения
3.12	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Раз в год	Глава поселения
3.13	Организация участия лиц, впервые поступивших на службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Не позднее одного года со дня поступления на службу	Глава поселения
3.14	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Не позднее одного года со дня поступления на службу, далее 1 раз в три года	Глава поселения
3.15	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд(обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Раз в год	Глава администрации
3.16	Анализ поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	По мере поступления обращений	Глава администрации
3.17	Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	В течении года	Заместитель главы администрации
3.18	Проведение семинаров- совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течении года	Заместитель главы администрации
4. Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах			
4.1	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании	постоянно	Гл.бухгалтер администрации

4.2	Проведение проверок сохранности и использования имущества, переданного ю.л и ф.л по договорам аренды, безвозмездного пользования, а так же проведения проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров.	4 квартал	Ведущий специалист администрации
4.3	Обеспечение прозрачности предоставления гражданам, ю.л. муниципального имущества и земельных участков	постоянно	Ведущий специалист администрации
4.4	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	в течении года	Ведущий специалист администрации
4.5	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств	В течении года	Ведущий специалист администрации
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления			
	Подготовка отчета оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных полномочий муниципальными служащими, размещение на официальном сайте.	2 квартал 2022 года	специалист администрации
	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации Кстининского сельского поселения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	постоянно	специалист администрации
	Обеспечения работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Кстининского сельского поселения	В течении года	Глава администрации