**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КСТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО**

**РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Учредитель: Кстининская сельская Дума**

**Ответственный за выпуск издания:**

**постоянная комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.**

**№ 119**

**«26» июня 2020 г.**

Тираж 10 экземпляров

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25.06.2020 | № 29/139 |

с. Кстинино

**О внесении изменений в решение Кстининской сельской Думы от 04.10.2017 № 01/01 «Об утверждении регламента Кстининской сельской Думы Кирово-Чепецкого района Кировской области»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Кстининской сельской Думы от 04.10.2017 № 01/01 «Об утверждении регламента Кстининской сельской Думы Кирово-Чепецкого района Кировской области» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить статьей 20.1 Регламент следующего содержания:

«Статья 20.1. Особенности работы представительного органа муниципального образования в дистанционном режиме

1. В исключительных случаях заседания сельской Думы могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием видео-конференц-связи по телекоммуникационным каналам связи, видеозвонков через популярные мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype).
2. Основанием для проведения дистанционного заседания сельской Думы может являться возникновение стихийных бедствий, аварий, катастроф и других ситуаций природного, техногенного, санитарно-эпидемиологического, экономического, социально-политического характера.
3. Дистанционное заседание сельской Думы может проводиться по инициативе председателя сельской Думы, по инициативе   
   не менее не менее двух третей от установленной численности депутатов или по инициативе главы муниципального образования, выраженной в письменной форме.
4. Принятие решений сельской Думы осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук при голосовании соответственно «за», «против», «воздержался» и устным выражением волеизъявления. При наличии технической возможности голосование также может осуществляться с использованием технических (электронных) средств голосования.
5. Результаты голосования при дистанционном заседании сельской Думы отражаются в протоколе заседания.

Решения сельской Думы, принятые на дистанционном заседании представительного органа муниципального образования, имеют юридическую силу наравне с решениями представительного органа муниципального образования, принятыми на заседании представительного органа муниципального образования.»

3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

УТВЕРЖДЕН

Решением

Кстининской сельской Думы

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 04.10.2017 № 01/01

с изм. от 25.06.2020 № 29/139

**Регламент**

**Кстининской сельской Думы**

**Кирово-Чепецкого района Кировской области**

Регламент Кстининской сельской Думы (далее - Регламент) является муниципальным правовым актом, который в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок деятельности Кстининской сельской Думы (далее – сельская Дума), основные правила и процедуры работы сельской Думы.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа деятельности сельской Думы**

1. Сельская Дума является выборным представительным органом местного самоуправления сельского поселения, обладающим правом представлять интересы населения сельского поселения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельского поселения. Сельская Дума руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – Устав сельского поселения), муниципальными правовыми актами сельского поселения и настоящим Регламентом.

2. Деятельность сельской Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность сельской Думы освещается в средствах массовой информации.

3. Сельская Дума обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать.

4. Сельская Дума имеет полное наименование — Кстининская сельская Дума Кирово-Чепецкого района Кировской области, сокращенное –Кстининская сельская Дума (по тексту – сельская Дума).

5. По вопросам своей компетенции сельская Дума принимает правовые акты в форме решений.

Решения сельской Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Кстининского сельского поселения.

6. Сельская Дума состоит из 10 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

7. Организацию деятельности сельской Думы осуществляет глава поселения. Организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности сельской Думы осуществляет администрация Кстининского сельского поселения (далее – администрация) на основании соглашения.

8. Адрес (месторасположение) сельской Думы: 613012, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с. Кстинино, ул. Советская, д. 83.

9. Финансовое обеспечение деятельности сельской Думы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы.

**Статья 2. Регламент сельской Думы**

Порядок деятельности сельской Думы устанавливается настоящим Регламентом.

Регламент принимается двумя третями голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов сельской Думы и вступает в силу с момента принятия.

Регламент обязателен для исполнения депутатами сельской Думы и лицами, принимающими участие в работе сельской Думы.

**Статья 3. Принципы деятельности сельской Думы**

 1. Деятельность сельской Думы основывается на принципах:

1) обеспечения прав, свобод и законных интересов населения сельского поселения;

2) законности;

3) гласности и учета общественного мнения;

4) коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции сельской Думы;

5) взаимодействия с органами местного самоуправления на территории сельского поселения, координации их деятельности;

6) взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории сельского поселения, населением сельского поселения;

7) подотчетности населению сельского поселения.

2. Сельская Дума не может делегировать свои полномочия, находящиеся в исключительном ведении сельской Думы, должностным лицам органов местного самоуправления.

**Статья 4. Формы деятельности сельской Думы**

 Дума осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) заседания сельской Думы;

2) заседания постоянных депутатских комиссий сельской Думы (далее - постоянные комиссии);

3) депутатские слушания;

4) публичные слушания;

5) проведение депутатского часа;

6) иные формы деятельности сельской Думы (заседания рабочих групп, временных комиссий, совещания, семинары, собрания, конференции и др.).

**Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 5. Структура сельской Думы**

Рабочими органами сельской Думы являются председатель сельской Думы, заместитель председателя, комиссии, депутатские объединения, рабочие группы.

**Статья 6. Полномочия председателя сельской Думы**

  Председатель сельской Думы:

1) организует работу сельской Думы;

2) руководит подготовкой заседания сельской Думы, созывает заседание сельской Думы, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку заседания;

3) председательствует на заседаниях сельской Думы;

4) оказывает содействие депутатам и комиссиям сельской Думы в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

5) организует работу с обращениями граждан;

6) открывает и закрывает счета в банках и финансовых органах и имеет право подписи при распоряжении этими счетами;

7) распоряжается средствами, предусмотренными местным бюджетом на обеспечение деятельности сельской Думы;

8) представляет сельскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления сельского поселения, других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельской Думы;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 7. Заместитель председателя сельской Думы**

  1. Заместитель председателя сельской Думы избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов на срок полномочий сельской Думы одного созыва.

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя сельской Думы вправе предлагать председатель сельской Думы, комиссии, фракции, депутатские группы, депутаты, в том числе путем самовыдвижения. Кандидат вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. По всем кандидатурам на должность заместителя председателя сельской Думы, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов.

4. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя сельской Думы, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Если на должность заместителя председателя сельской Думы выдвинута только одна кандидатура, в этом случае допускается голосование по одной кандидатуре.

6. Если по результатам голосования ни один из депутатов не набрал необходимого количества голосов, проводится:

- при выдвижении двух кандидатур - повторное голосование;

- при выдвижении трех и более кандидатур - второй тур голосования. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

7. Если при проведении повторного голосования или во втором туре голосования заместитель председателя сельской Думы не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов. При этом кандидатуры, по которым уже проводилось голосование, могут выдвигаться повторно.

8. Решение об избрании заместителя председателя сельской Думы оформляется решением сельской Думы.

**Статья 8. Полномочия заместителя председателя сельской Думы**

1. Заместитель председателя сельской Думы выполняет по поручению председателя сельской Думы отдельные его функции и замещает его в случае временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2. Вправе быть членом одной из постоянно действующих комиссий сельской Думы.

3. Заместитель председателя сельской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя председателя сельской Думы начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его освобождения от должности или отставки.

5. Заместитель председателя сельской Думы подотчетен и подконтролен председателю сельской Думы и сельской Думе в своей работе.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий председателя сельской Думы.**

 Полномочия председателя сельской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 32 Устава муниципального образования Кстининское сельское поселение.

**Статья 10. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельской Думы.**

1. Полномочия заместителя председателя сельской Думы могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения сельской Думы об освобождении от должности заместителя председателя сельской Думы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

3) добровольного сложения полномочий заместителя председателя.

2. Решение об освобождении от должности заместителя председателя принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от установленного Уставом сельского поселения числа депутатов.

3. В случае непринятия сельской Думой решения об освобождении от должности заместителя председателя по его заявлению о добровольном сложении полномочий заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. Выборы нового заместителя председателя сельской Думы проводятся в течение месяца с момента досрочного прекращения полномочий прежнего заместителя председателя.

**Статья 11. Порядок образования постоянных комиссий**

  1. Сельская Дума образует из числа депутатов сельской Думы постоянные комиссии. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий сельской Думы одного созыва.

2. Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок организации работы постоянных комиссий, их права и обязанности определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях, утверждаемым сельской Думой.

3. Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий и занимать должность председателя только в одной комиссии.

4. Персональный состав постоянной комиссии формируется на основании личных заявлений депутатов, поданных на имя председателя сельской Думы, и утверждается на заседании сельской Думы большинством голосов от числа избранных депутатов. При избрании состава постоянной комиссии голосование проводится в целом по составу постоянной комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

Изменение состава постоянной комиссии осуществляется по решению сельской Думы на основании личного заявления депутата о выходе и (или) о включении его в состав постоянной комиссии.

5. Постоянную комиссию возглавляет председатель.

6. На первом заседании члены постоянной комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих депутатов избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7. Постоянные комиссии, председатель сельской Думы вправе вносить на заседание сельской Думы предложения о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии. Решение сельской Думы о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии принимается на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 12. Временные комиссии, рабочие группы**

 1. Сельская Дума по вопросам своей деятельности вправе создавать временные комиссии. В состав временной комиссии включаются депутаты сельской Думы.

2. Срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются решением сельской Думы.

3. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет сельской Думе информацию по вопросу, в связи с которым она была создана.

4. Решением сельской Думы, постоянной комиссии или распоряжением председателя сельской Думы могут создаваться рабочие группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты сельской Думы, представители органов местного самоуправления сельского поселения.

По согласованию в состав рабочей группы могут быть включены представители органов государственной власти, иные специалисты.

5. По результатам своей деятельности рабочая группа представляет информацию по вопросу, в связи с которым она была создана.

**Статья 13. Депутатские объединения**

  1. Депутаты сельской Думы вправе образовывать депутатские объединения - фракции и депутатские группы на основе свободного волеизъявления.

2. Депутатское объединение, сформированное на основе партийной принадлежности его членов, именуется фракцией. Каждая партия вправе образовать только одну фракцию. Депутат сельской Думы вправе состоять только в одной фракции и быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

3. Депутаты сельской Думы вправе образовывать депутатские группы по профессиональной и иной принадлежности. Депутат вправе состоять одновременно не более чем в двух депутатских группах.

4. Депутатские объединения подлежат регистрации, если насчитывают не менее трех депутатов.

5. Регистрацию фракций и депутатских групп производит комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку на основании следующих документов:

1) письменного уведомления депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включая решение о целях его образования, официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях сельской Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов сельской Думы о вхождении в депутатское объединение.

6. В случае отказа в регистрации председателю фракции или депутатской группы дается мотивированный ответ председателем комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

В регистрации депутатского объединения может быть отказано в случае, если:

1) депутатское объединение с аналогичным названием в сельской Думе уже зарегистрировано;

2) списочный состав объединения составляет менее трех человек;

3) представленные на регистрацию документы не отвечают требованиям настоящей статьи.

Отказ в регистрации депутатского объединения по иным основаниям не допускается.

7. Депутатские объединения вправе:

1) вносить предложения в проект повестки заседания сельской Думы в установленном настоящим Регламентом порядке и участвовать в их обсуждении, требовать предоставление слова представителю депутатского объединения;

2) вносить предложения о внеочередном заседании сельской Думы при получении поддержки не менее одной трети от установленной численности депутатов;

3) вносить предложения в проекты решений по вопросам, рассматриваемым сельской Думой, постоянными комиссиями, временными рабочими группами;

4) распространять среди депутатов подготовленные материалы (программы, проекты, справки, статистические сведения, обзоры, информации и т.п.);

5) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями в сельской Думе;

6) освещать свою деятельность в средствах массовой информации. Мнение депутатского объединения не является официальной позицией сельской Думы;

7) приглашать на заседания депутатского объединения депутатов, не являющихся членами данного депутатского объединения, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, находящихся на территории сельского поселения;

8) информировать сельскую Думу о своих решениях;

9) принять решение о самороспуске.

8. Депутатские объединения не вправе:

1) делать заявления от имени сельской Думы;

2) представлять интересы сельской Думы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами;

3) принимать решения и осуществлять действия, препятствующие деятельности постоянных комиссий и сельской Думы.

9. Зарегистрированные фракции и депутатские группы обладают равными правами.

10. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

11. Депутатские объединения информируют председателя сельской Думы, комиссию по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку о своих решениях, а также об изменении численности и персонального состава депутатских объединений.

12. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в сельской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 14. План работы сельской Думы**

  1. Сельская Дума работает по планам (перспективным, текущим, оперативным), утверждаемым на заседаниях сельской Думы.

2. Предложения по плану вносятся председателю сельской Думы:

1) депутатами сельской Думы;

2) главой сельского поселения;

3) специалистами администрации сельского поселения.

3. В план работы сельской Думы обязательно включаются отчеты председателя сельской Думы, депутатов и главы сельского поселения о результатах своей деятельности.

**Статья 15. Организационное собрание депутатов**

  1. Для подготовки первого заседания сельской Думы не позднее чем на 7 день после избрания депутаты собираются на организационное собрание, которое созывается избирательной комиссией муниципального образования, администрацией Кстининского сельского поселения, если выборы в сельскую Думу считаются состоявшимися.

2. На организационном собрании депутатами для подготовки первого заседания сельской Думы создается рабочая группа, состав которой формируется из числа депутатов и специалистов администрации сельского поселения.

3. В ходе организационного собрания депутатам сельской Думы доводится информация о результатах выборов в сельскую Думу.

**Статья 16. Первое заседание сельской Думы**

  1. Сельская Дума созывается на свое первое заседание не позднее чем через тридцать дней со дня, следующего за днем ее избрания, в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. В повестку дня первого заседания сельской Думы в обязательном порядке включаются вопросы:

1) установление правомочности сельской Думы;

2) избрание заместителя председателя сельской Думы;

3) избрание постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку;

4) принятие Регламента сельской Думы;

5) другие вопросы по решению организационного собрания.

**Статья 17. Заседания сельской Думы**

1. Основной формой работы сельской Думы являются заседания, которые созываются председателем сельской Думы не реже одного раза в два месяца, как правило, в четверг.

2. Заседания сельской Думы начинаются в 15 часов.

В работе сельской Думы устраиваются по мере необходимости перерывы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

3. Заседания сельской Думы проводятся открыто.

4. На заседания Думы приглашаются представители прокуратуры (по согласованию), специалисты администрации сельского поселения на время всего заседания сельской Думы либо на время рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

На заседания сельской Думы могут быть приглашены руководители предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления для представления информации по рассматриваемым вопросам.

Приглашение докладчиков по вопросам повестки дня заседания Думы обеспечивает администрация сельского поселения.

5. Информация о предстоящем заседании сельской Думы и основных вопросах его повестки доводится до сведения населения сельского поселения через официальный сайт Кстининского сельского поселения.

6. Депутат сельской Думы обязан присутствовать на каждом заседании сельской Думы. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно информирует председателя сельской Думы, либо специалиста администрации сельского поселения.

**Статья 18. Проект повестки заседания сельской Думы**

  1. Проект повестки дня заседания сельской Думы формируется председателем сельской Думы на основании перспективного плана работы сельской Думы и поступивших предложений.

2. За 5 дней до начала заседания проект повестки вместе с проектами решений, справочными и другими необходимыми материалами направляются администрацией сельского поселения депутатам, прокуратуре и иным заинтересованным лицам.

3. Проект повестки заседания сельской Думы представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

4. Повестка заседания сельской Думы формируется из:

1) проектов решений сельской Думы;

2) предложений по организации работы сельской Думы;

3) ответов на письменные запросы депутатов;

4) обращений граждан, общественных объединений по предметам ведения сельской Думы;

5) предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

6) сообщений информационного характера.

5. В проект повестки заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) принятие Устава сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;

2) проекты решений сельской Думы о местном бюджете;

3) проекты решений сельской Думы, внесенные главой сельского поселения;

4) проекты решений сельской Думы, внесенные в порядке правотворческой инициативы населения;

5) об образовании постоянных комиссий, изменении в их составе;

6) проекты решений сельской Думы о Регламенте сельской Думы.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки заседания в первоочередном порядке только по решению сельской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Вопросы в проект повестки заседания включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

**Статья 19. Внеочередное заседание сельской Думы**

  1. Внеочередное заседание сельской Думы созывается по инициативе председателя сельской Думы или по инициативе не менее 1/3 от установленной численности депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю сельской Думы в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель сельской Думы назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем сельской Думы направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до начала заседания.

5. Внеочередные заседания сельской Думы проводятся, как правило, в соответствии с той повесткой, которая была указана в требовании о его созыве.

**Статья 20. Закрытое заседание сельской Думы.**

  1. Сельская Дума может принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено председателем сельской Думы, депутатом, постоянной комиссией, депутатским объединением в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

3. Все полученные заявления оглашаются председателем сельской Думы и ставятся на голосование: в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытом заседании, относится к повестке дня проходящего в настоящий момент заседания; в порядке очередности - если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях сельской Думы.

4. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Закрытая форма заседаний сельской Думы не отменяет других принципов ее работы.

**Статья 20.1. Особенности работы представительного органа муниципального образования в дистанционном режиме**

1. В исключительных случаях заседания сельской Думы могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием видео-конференц-связи по телекоммуникационным каналам связи, видеозвонков через популярные мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram, Skype).
2. Основанием для проведения дистанционного заседания сельской Думы может являться возникновение стихийных бедствий, аварий, катастроф и других ситуаций природного, техногенного, санитарно-эпидемиологического, экономического, социально-политического характера.
3. Дистанционное заседание сельской Думы может проводиться по инициативе председателя сельской Думы, по инициативе   
   не менее не менее двух третей от установленной численности депутатов или по инициативе главы муниципального образования, выраженной в письменной форме.
4. Принятие решений сельской Думы осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук при голосовании соответственно «за», «против», «воздержался» и устным выражением волеизъявления. При наличии технической возможности голосование также может осуществляться с использованием технических (электронных) средств голосования.
5. Результаты голосования при дистанционном заседании сельской Думы отражаются в протоколе заседания.

Решения сельской Думы, принятые на дистанционном заседании представительного органа муниципального образования, имеют юридическую силу наравне с решениями представительного органа муниципального образования, принятыми на заседании представительного органа муниципального образования.

(Статья 20.1 в редакции решения Кстининской сельской Думы от 25.06.2020 № 29/139)

**Статья 21. Обращения в сельскую Думу**

  1. Граждане, юридические лица имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в сельскую Думу.

2. Обращения, поступившие в сельскую Думу, подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Обращения граждан и юридических лиц, адресованные непосредственно депутатам, передаются депутатам сельской Думы.

**Статья 22. Правотворческая инициатива**

1. Правом выступить с правотворческой инициативой обладают лица, указанные в Уставе сельского поселения.
2. Реализация правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений по вопросам, относящимся к ведению сельской Думы, в соответствии с Уставом сельского поселения.
3. Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные населением в сельскую Думу, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения.

**Статья 23. Регистрация депутатов и лиц, приглашенных на заседание сельской Думы**

1. Перед началом заседания сельской Думы для установления наличия кворума осуществляется регистрация депутатов. Регистрация за другого депутата не допускается.

2. Заседание сельской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов. Если заседание не правомочно, его проведение переносится.

3. Уход депутата с заседания сельской Думы по его письменному или устному заявлению осуществляется с согласия председательствующего на заседании сельской Думы.

**Статья 24. Открытие заседания сельской Думы и утверждение повестки заседания**

  1. Заседание сельской Думы открывает и ведет председатель сельской Думы, а в его отсутствие - заместитель председателя сельской Думы (далее-председательствующий).

2. Председательствующий оглашает число присутствующих депутатов. При наличии кворума заседание объявляется открытым.

3. Председательствующий сообщает состав приглашенных лиц на заседание сельской Думы.

4. Председательствующий предлагает принять представленный проект повестки дня за основу.

Проект повестки дня считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании сельской Думы.

5. Право внесения предложений по повестке дня имеют председатель сельской Думы, депутаты сельской Думы, специалисты администрации сельского поселения. Для обоснования внесенного предложения предоставляется слово для выступления инициатору предложения.

6. Предложения об изменении или дополнении повестки дня принимаются большинством депутатов, присутствующих на заседании Думы.

7. Повестка дня в целом считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании сельской Думы.

8. Во время проведения заседания сельской Думы специалистом администрации сельского поселения ведется протокол заседания.

9. Материалы по дополнительным вопросам повестки должны быть представлены депутатам сельской Думы перед началом заседания сельской Думы.

**Статья 25. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в заседании сельской Думы**

1. Выступающему на заседании сельской Думы по вопросам, включенным в повестку, предоставляется слово:

1) для докладов - до 15 минут;

2) для содоклада - до 10 минут;

3) для вопросов по докладу (содокладу) и ответов на вопросы - до 5 минут;

4) для выступления в прениях - до 5 минут;

5) для обсуждения обращения депутата (депутатов), оглашения обращений граждан, информационных сообщений, справок - до 5 минут;

6) по процедурным вопросам - до 5 минут.

2. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время выступления.

**Статья 26. Порядок проведения заседания**

  1. Депутаты сельской Думы имеют право выступления по любому вопросу, обсуждаемому на заседании сельской Думы.

2. Депутат выступает на заседании сельской Думы только после предоставления ему слова председательствующим. Слово для выступлений предоставляется председательствующим в порядке поступления обращений.

3. Вопросы председательствующему на заседании передаются депутатами, как в устной, так и в письменной форме. Устно вопросы задаются докладчикам, содокладчикам, выступающим.

Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

4. Председательствующий может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на заседание. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

5. Право повторного выступления может быть предоставлено докладчику и содокладчику.

Прения по рассматриваемому сельской Думой вопросу могут быть прекращены или продолжены по требованию большинства присутствующих на заседании депутатов. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом в пределах 5 минут.

Председательствующий на заседании не обязан предоставлять слово присутствующим лицам, за исключением случаев, когда этого требуют большинство депутатов. Присутствующие на заседании обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

6. Депутат сельской Думы вправе предложить вернуться к рассмотрению ранее принятого решения по вопросу, включенному в повестку заседания.

Решение о возвращении к ранее принятому решению принимается большинством депутатов, присутствующих на заседании.

7. Депутат может передать председательствующему на заседании свои особые мнения, предложения, замечания и вопросы в письменном виде для включения их в протокол заседания. Предложения и особые мнения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления и рассматриваются сельской Думой.

8. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям.

9. Предложения и замечания к порядку работы заседания сельской Думы в период его проведения могут передаваться в письменном виде председательствующему на заседании или излагаться в выступлениях.

10. Председательствующий на заседаниях сельской Думы:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) следит за наличием кворума;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений и справок, прений;

5) ставит на голосование проекты решений сельской Думы;

6) ставит на голосование предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам;

7) объявляет результаты голосования;

8) предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения;

9) обеспечивает порядок в зале заседаний и принимает решение об удалении из зала лица, не являющегося депутатом, нарушившего порядок;

10) имеет право взять слово для выступления в любое время;

11) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

12) осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

**Глава IV. РЕШЕНИЯ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ И ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 27. Порядок внесения проекта решения в сельскую Думу**

1. Проект решения сельской Думы, иные материалы и документы считаются внесенными в сельскую Думу со дня их регистрации в администрации сельского поселения.

2. В текст внесенного в сельскую Думу проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и порядке вступления решения в силу;

2) об отмене ранее принятых решений в связи с принятием данного решения;

3) об изменениях и дополнениях ранее принятых решений в связи с принятием данного решения.

3. Проекты правовых актов сельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сельской Думы только главой администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

4. Материалы и проекты решений предоставляются в администрацию сельского поселения за 7 дней до очередного заседания сельской Думы.

5. Материалы и проекты решений на внеочередное заседание готовятся инициаторами созыва заседания, передаются председателю сельской Думы в течение одного дня после подачи предложения о созыве внеочередного заседания.

**Статья 28. Требования к проектам решений сельской Думы**

1. При разработке проектов решений должны соблюдаться следующие требования:

1) проект и материалы к нему должны быть краткими, четкими и последовательными, исключающими возможность двоякого толкования, должны содержать анализ и оценку положения дел по вопросу;

2) в проекте четко определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль;

3) ссылка на законодательные акты, в соответствии с которыми принимается решение;

2. На каждом проекте решения, вносимом на рассмотрение сельской Думы, указывается автор, подготовивший документ, и дата его подготовки.

3. Несогласие или наличие замечаний не препятствует рассмотрению проекта решения на заседании, но все замечания подлежат оглашению.

4. Копии текста проекта решения и материалов, предусмотренных настоящей статьей, соответствующие тексту оригинала, должны быть предоставлены на электроном носителе в формате текстового редактора «Microsoft Word», набранные шрифтом «Times New Roman» (размер шрифта 14). Допускается представление на электронном носителе в формате текстового редактора «Microsoft Excel» копий текстов приложений к проекту решения о бюджете муниципального образования, к проекту решения о внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования, к иным проектам решений.

5. Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего Регламента, он возвращается администрацией сельского поселения его инициатору для выполнения им установленных требований к проекту решения.

**Статья 29. Порядок принятия решений сельской Думы**

 1. Решения сельской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, принимаются большинством голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов сельской Думы, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом сельского поселения или настоящим Регламентом.

2. Большинством голосов, не менее двух третей от установленного числа депутатов сельской Думы, принимаются следующие решения сельской Думы:

1) Устав сельского поселения, внесение в него изменений;

2) принятие настоящего Регламента, внесение в него изменений;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Иные решения сельской Думы принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сельской Думы.

4. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против либо воздерживается от принятия. Депутат голосует лично путем поднятия руки за один из вариантов решения сельской Думы.

5. В том случае, если депутат отсутствует на заседании сельской Думы по уважительной причине и ознакомлен с проектом решения, которое будет ставиться на голосование, он вправе подать письменное заявление на имя председателя сельской Думы, в котором голосует за принятие решения, против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

6. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

7. При голосовании по рассматриваемому вопросу председательствующий объявляет результаты подсчета голосов отдельно: «за», «против», «воздержался».

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании сельской Думы объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

8. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

9. В случае если в ходе голосования имели место ошибки или нарушения процедуры голосования, может быть проведено повторное голосование.

10. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном чтении.

11. Проекты решений по предложению ответственной депутатской комиссии могут быть рассмотрены в двух чтениях.

12. Проекты решения о бюджете сельского поселения, а также об отчете о его исполнении рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

13. По вопросам информационного, процедурного и порученческого характера принимаются протокольные решения.

14. В исключительных случаях решение сельской Думы может приниматься без созыва заседания сельской Думы путем проведения опроса депутатов сельской Думы. Опрос проводится председателем сельской Думы или по его поручению иным лицом. По результатам опроса депутатов лицо, проводившее опрос, составляет протокол. Принятое решение доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании сельской Думы. Решение регистрируется датой его подписания.

**Статья 30. Принятие решения по процедурным вопросам**

  1. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании сельской Думы, и оформляются записью в протоколе заседания.

2. К процедурным вопросам относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня заседания;

2) о включении в повестку дня вопроса, внесенного непосредственно на заседании сельской Думы;

3) об исключении вопроса из повестки дня заседания;

4) о проведении закрытого заседания;

5) о переносе заседания сельской Думы;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

7) об изменении очередности выступлений;

8) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

9) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание сельской Думы;

10) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

11) о перерыве в заседании, о продлении, переносе или закрытии заседания;

12) о проведении поименного голосования;

13) об избрании членов счетной комиссии, редакционной комиссии, рабочей группы и т.п.;

14) и другие вопросы, касающиеся организации проведения заседаний сельской Думы.

**Статья 31. Порядок проведения поименного голосования**

1. Сельская Дума может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

2. Поименное голосование проводится в том случае, если за это проголосовали не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

3. Для проведения поименного голосования создается счетная комиссия из числа депутатов в количестве трех человек.

4. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов в зале заседаний. При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «за», «против» или «воздержался» за голосуемый проект.

5. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании оглашает результаты поименного голосования.

6. При подсчете голосов учитывается голос, поданный в соответствии с частью 5 статьи 53 настоящего Регламента.

7. Дума утверждает протокол счетной комиссии и результаты поименного голосования.

8. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

**Статья 32. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению сельской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельская Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель сельской Думы и заместитель председателя сельской Думы.

3. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

4. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) установленная Уставом муниципального сельского поселения численность депутатов сельской Думы;

2) число избранных депутатов;

3) число голосов, поданных «за»;

4) число голосов, поданных «против»;

Протокол счетной комиссии подписывается членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания сельской Думы.

5. Результаты тайного голосования объявляются на заседании сельской Думы председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

**Статья 33. Протокол заседания сельской Думы**

 1. На заседании сельской Думы ведется протокол.

2. В протоколе заседания сельской Думы указываются:

1) наименование сельской Думы, порядковый номер заседания сельской Думы (в пределах созыва сельской Думы), дата и место проведения заседания сельской Думы;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения, число депутатов, избранных в сельскую Думу, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания сельской Думы, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение сельской Думы;

4) фамилия депутата-докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания сельской Думы оформляется в 7-дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании сельской Думы.

4. К протоколу заседания сельской Думы прилагаются:

1) принятые сельской Думой решения, приложения к ним;

2) список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

3) список приглашенных;

4) тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании сельской Думы;

5) вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании сельской Думы лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний сельской Думы и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий сельской Думы одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий сельской Думы одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 34. Доработка решений, принятых сельской Думой**

1. В необходимых случаях допускается доработка решений сельской Думы без изменения смыслового содержания.

2. В отдельных случаях для доработки решений может создаваться редакционная комиссия.

**Статья 35. Подписание, опубликование и рассылка решений сельской Думы**

1. Решения сельской Думы подписываются главой муниципального образования Кстининское сельское поселение. Решения сельской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, направляются главе сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней со дня принятия. Решение регистрируется датой его принятия.

Глава сельского поселения имеет право отклонить решение сельской Думы. В этом случае указанное решение сельской Думы в течение 10 дней возвращается в сельскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит решение сельской Думы, оно вновь рассматривается сельской Думой. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов сельской Думы, оно подлежит подписанию главой сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию. В случае временного отсутствия главы сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, решения сельской Думы подписываются в порядке, установленном Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

2. Решения сельской Думы вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Протокольные решения оформляются в форме выписки из протокола заседания сельской Думы.

4. Администрация сельского поселения рассылает решения сельской Думы прокуратуре, иным заинтересованным лицам.

5. Подлинные экземпляры решений Думы хранятся в делах Думы, затем сдаются на архивное хранение в установленном порядке.

**Глава V. ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Статья 36. Осуществление депутатских полномочий**

  1. Полномочия депутата сельской Думы и порядок их осуществления устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом, муниципальными правовыми актами.

2. Депутат сельской Думы обязан присутствовать на каждом заседании. Депутат обязан присутствовать на каждом заседании постоянной комиссии, рабочей группы и т.п., в состав которых он включен, участвовать в их работе.

Депутат сельской Думы обязан вести прием избирателей и отвечать на их обращения в сроки, установленные действующим законодательством.

Депутат сельской Думы должен выполнять поручения сельской Думы и постоянных комиссий, председателя сельской Думы в пределах их полномочий.

3. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей, нарушения им установленного порядка работы сельской Думы, требований депутатской этики, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен постоянной комиссией по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку, либо сельской Думой.

4. Сельская Дума вправе заслушать сообщение депутата о выполнении им поручений сельской Думы, постоянной комиссии.

5. Депутат сельской Думы вправе:

1) высказывать мнение по существу вопросов, рассматриваемых на заседаниях сельской Думы, постоянных комиссий, рабочих групп и т.п., в состав которых он входит;

2) присутствовать на заседании любой из действующих постоянных комиссий (рабочих групп), образованных для решения вопросов, касающихся тех или иных аспектов жизнедеятельности сельского поселения;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседаниях сельской Думы и постоянных комиссий;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

5) вносить предложения о предоставлении информации о работе органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на заседаниях сельской Думы, постоянных комиссий;

6) осуществлять иные формы деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6. Председатель сельской Думы, администрация сельского поселения обеспечивают депутатам возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, информационными материалами о деятельности сельской Думы и администрации сельского поселения, о ходе выполнения планов социально-экономического развития, исполнения бюджета сельского поселения, результатах проведенных опросов общественного мнения.

Депутату предоставляется информация о мерах, принятых по его запросам, критическим замечаниям и предложениям. При необходимости депутату оказывается консультационная помощь.

**Статья 37. Отчет**

  1. Каждый депутат сельской Думы обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями. По просьбе депутата органы местного самоуправления предоставляют ему необходимую для проведения отчета информацию.

2. Председатель сельской Думы, депутаты один раз в год представляют сельской Думе отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

3. Комиссия или группа депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить сельской Думе принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в части 2 настоящей статьи.

4. По итогам очередного или внеочередного отчета сельская Дума принимает решение.

**Статья 38. Депутатские слушания**

  1. Сельская Дума по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе главы сельского поселения, председателя сельской Думы, постоянных комиссий, более одной трети избранных депутатов или объединений депутатов, получивших поддержку более одной трети депутатов сельской Думы.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается сельской Думой большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

В решении о проведении депутатских слушаний определяются тема, дата, время и место проведения депутатских слушаний, определяется ответственный (ответственные) за их подготовку.

3. Извещение о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения направляется администрацией сельского поселения депутатам не позднее, чем за три дня до начала депутатских слушаний.

4. Список лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется ответственным за подготовку вопроса по согласованию с председателем сельской Думы.

5. На депутатских слушаниях могут обсуждаться проекты решений сельской Думы, исполнение решений сельской Думы, важные политические, экономические, социальные и иные проблемы.

6. На депутатских слушаниях председательствует председатель сельской Думы, либо, по его поручению, заместитель председателя сельской Думы.

7. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее половины от установленного числа депутатов сельской Думы.

8. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты сельской Думы и приглашенные лица.

9. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

10. Депутатские слушания заканчиваются принятием по обсуждаемому вопросу рекомендаций. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством депутатов сельской Думы, участвующих в слушаниях.

**Статья 39. Публичные слушания**

  Сельской Думой для обсуждения с участием населения вопросов, предусмотренных Уставом сельского поселения, могут проводиться публичные слушания.

Организации и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением сельской Думы.

**Статья 40. Осуществление сельской Думой контрольных функций**

  1. Сельская Дума непосредственно или через постоянные комиссии, рабочие группы осуществляет контроль за:

1) соблюдением Устава сельского поселения, решениями сельской Думы;

2) исполнением бюджета сельского поселения;

3) выполнением программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;

4) соблюдением установленного порядка управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) выполнением депутатами депутатских обязанностей;

2. Контрольная деятельность сельской Думы осуществляется в формах:

1) заслушивания и (или) утверждения отчетов, информаций;

2) направления депутатских запросов;

3) запрашивания информаций;

4) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3. Сельская Дума не реже одного раза в год заслушивает отчет главы сельского поселения о его деятельности и деятельности администрации сельского поселения.

4. Депутат или группа депутатов сельской Думы вправе внести на рассмотрение сельской Думы обращение к главе Кирово-Чепецкого района, государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам и лицам, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, расположенных на территории сельского поселения, по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов или организаций.

Такое обращение вносится в письменной форме, оглашается на заседании сельской Думы, может быть включено в повестку дня заседания сельской Думы либо перенесено на следующее заседание. Обращение признается депутатским запросом решением сельской Думы, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Должностные лица, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на него не позднее 30 дней со дня получения.

Депутат имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях соответствующих органов при рассмотрении депутатского запроса. В этом случае о дне рассмотрения депутатского запроса депутат должен быть извещен не позднее, чем за три дня.

5. Постоянные комиссии и депутатские объединения сельской Думы вправе вносить предложения о заслушивании на заседании сельской Думы или заседании комиссий отчета или информации о работе любого подразделения администрации сельского поселения, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

По запросу сельской Думы администрация сельского поселения, руководитель муниципального учреждения, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет отчет или информацию о работе по согласованию с главой сельского поселения или заместителем главы администрации сельского поселения.

**Статья 41. Депутатский вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании сельской Думы с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке заседания предусматривается время для обращения депутатов сельской Думы с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю сельской Думы, что является основанием для приглашения на заседание сельской Думы соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание сельской Думы, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании сельской Думы.

**Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 42. Разъяснение положений настоящего Регламента**

Разъяснение положений настоящего Регламента возлагается на постоянную комиссию сельской Думы по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку. Комиссия также представляет предложения по соблюдению и обеспечению Регламента и выполняет функции редакционной комиссии по проектам решений сельской Думы об изменении Регламента.

**Статья 43. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент**

  1. Изменения действующего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы сельской Думы очередного созыва большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. В случае необходимости приведения действующего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации изменения принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Очередной созыв сельской Думы вправе принять большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов новую редакцию Регламента.

**Статья 44. Вступление в силу настоящего Регламента**

  Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения сельской Думы о принятии регламента сельской Думы.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.06.2020 |  | № | 29/141 |
| с. Кстинино | | | |

**О безвозмездной передаче муниципального имущества в муниципальную собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень объектов муниципального имущества, подлежащих безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области в собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Администрации Кстининского сельского поселения:

2.1. Подготовить акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в трехмесячный срок со дня вступления в силу данного решения.

2.2. Исключить переданное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в «Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и разместить на официальном сайте администрации Кстининского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением  Кстининской сельской думы  от 25.06.2020 № 29/141 |

**Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий район Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Наименование объекта | Местонахождение объекта (адрес) | Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь) | Балансовая стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) |
| 3. | Прочие основные средства, находящиеся в казне |  |  |  |  |  |
|  |  | Автомобиль КО-440-2 (мусоровоз) | с. Кстинино | 2008 г.в.  Е258НК43 | 801 000,00 | акт о приеме-передаче объектов основных средств от 14.05.2009 |

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 25.06.2020 |  | № | 29/142 |
|  | с. Кстинино | |  |

**Об утверждении перечня муниципальных услуг**

В целях организации работ по обеспечению реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить Перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, оказываемых администрацией муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области. Прилагается.

3. Считать утратившим силу решение Кстининской сельской Думы от 25.03.2016 № 35/153 «Об утверждении перечня муниципальных услуг».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

УТВЕРЖДЁН

Решением Кстининской

сельской Думы

от 25.06.2020. № 29/142

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, оказываемых администрацией

муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги в соответствии с регламентом** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления** | **Сведения об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальные услуги** |
| 1. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 2. | Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования, или аннулировании его адреса | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 3. | Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 4. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 5. | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово–Чепецкого муниципального района Кировской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово – Чепецкого муниципального района Кировской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Воздушный кодекс Российской Федерации,  Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 6. | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ,  Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 7. | Приватизация муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 8. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 9. | Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде, в домах, расположенных на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ,  Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 10. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 11. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 12. | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 13 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования \* | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 14 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования\* | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 15 | Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования\* | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 16 | Направление уведомления о соответствии (о несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\* | Пункт 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Часть 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 17 | Направление уведомления о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\* | Пункт 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Часть 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 18 | Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования \* | Пункт 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации; | Администрация Кирово-Чепецкого района |

\* - муниципальная услуга оказывается администрацией Кирово-Чепецкого муниципального района на основании соглашения о передаче полномочий

УТВЕРЖДЁН

Решением Кстининской

сельской Думы

от 25.06.2020 № 29/142

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, оказываемых

администрацией муниципального образования

Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги в соответствии с регламентом** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления** | **Сведения об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальные услуги** |
| 1. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 2. | Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования, или аннулировании его адреса | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 3. | Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 4. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 5. | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово–Чепецкого муниципального района Кировской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово – Чепецкого муниципального района Кировской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Воздушный кодекс Российской Федерации,  Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 6. | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» , Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 7. | Приватизация муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» , Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 8. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 9. | Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде, в домах, расположенных на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» , Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 10. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 11. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 12. | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  Жилищный Кодекс РФ | Администрация Кстининского сельского поселения |
| 13 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования \* | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 14 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования\* | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 15 | Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования\* | Градостроительный Кодекс;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 16 | Направление уведомления о соответствии (о несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\* | Пункт 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  Часть 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 17 | Направление уведомления о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\* | Пункт 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Часть 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Администрация Кирово-Чепецкого района |
| 18 | Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования \* | Пункт 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации; | Администрация Кирово-Чепецкого района |

\* - муниципальная услуга оказывается администрацией Кирово-Чепецкого муниципального района на основании соглашения о передаче полномочий

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25.06.2020 | № 29/143 |

с. Кстинино

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, и услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание**

В соответствии со [статьей 9](garantF1://12077515.9) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Кстининская сельская Дума решила:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, и услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – Перечень). Прилагается.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области муниципальных услуг. Прилагается.

3. Данное решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

УТВЕРЖДЕН

решением Кстининской

сельской думы

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 25.06.2020№ 29/143

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, и услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. Предоставление справки с места жительства.

2. Предоставление справки с места работы.

3. Предоставление справки о доходах.

4. Предоставление справки о признании гражданина безработным.

5. Предоставление справки об обучении и размере стипендии для студентов очной формы обучения.

6. Предоставление справки о размере алиментов.

7. Предоставление справки о размере пенсии.

8. Предоставление справки о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений, жилых домов и иных строений и сооружений, земельных участков.

9.Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Предоставление справки о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

11. Предоставление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение.

12. Предоставление кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества.

13. Предоставление результатов проведения оценки рыночной стоимости объекта недвижимости.

14. Предоставление проекта переустройства и(или) перепланировки переводимого помещения, переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения.

15. Выдача документа о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

16. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества (объект капитального строительства).

17. Предоставление копии финансово-лицевого счета с места постоянного проживания.

18. Предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией.

19.Предоставление медицинской справки, заключения о состоянии здоровья.

20.Предоставление направления на обучение в специальных (коррекционных) учреждениях.

21. Предоставление справки об инвалидности.

22. Предоставление нотариального удостоверения документов.

23. Предоставление справки об участии несовершеннолетнего в приватизации.

24. Предоставление справки о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья либо компенсации за утраченное жилье.

25. Предоставление справки, подтверждающей факт пожара.

26. Предоставление схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия и(или) схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам.

27. Подготовка и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства.

28. Подготовка и выдача документов (справок), подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и проектной документации.

29. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

30. Свидетельство о праве собственности на индивидуальный жилой дом или на хозяйственные постройки

31. Предоставление документа, содержащего отказ гражданина от участия в приватизации.

32. Выдача межевого плана.

33. Выдача документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет (сведения о фактических показателях объекта).

УТВЕРЖДЕН

решением Кстининской сельской Думы Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 25.06.2020 № 29/143

**ПОРЯДОК**

**определения размера платы за оказание муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района**

**Кировской области**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает порядок определения органами местного самоуправления муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Кстининское сельское поселение (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. В случае если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются:

2.1. В отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются органами местного самоуправления Кстининского сельского поселения – нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района.

2.2. В отношении услуг, оказываемых иными организациями, – нормативным актом данной организации.

1. Методика должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Проект нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления Кстининского сельского поселения об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги с приложением проектов методики и предлагаемых предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – проект) выносится на утверждение представительного органа местного самоуправления Кстининского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**25.06.2020** № **29/144**

с. Кстинино

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии со статьями 9, 153, 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области за 2019 год:

1) общий объём доходов поселения за 2019 год в сумме 12 896,3тыс. рублей

2) общий объём расходов бюджета поселения за 2019 год в сумме  10 221,4 тыс. рублей

3) Общий объем профицита бюджета поселения за 2019 год в сумме 2 674,8 тыс. рублей

2. Утвердить отчет об исполнении доходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов. Приложение № 1.

3. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов. Приложение № 2.

4. Утвердить отчет об исполнении расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов. Приложение № 3.

5. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год на реализацию муниципальных программ. Приложение № 4

6. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита. Приложение № 5.

7. Данное решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 | |  |
|  |  |  | к Решению Кстининской сельской Думы от 25.06.2020 № 29/144 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Исполнение доходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | утверждено | исполнено | % исполнения |
| бюджеты сельских поселений | бюджеты сельских поселений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего в том числе: | 010 | x | 8 995 300,00 | 12 896 254,01 | 143,37 |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 010 | *10010302231010000110* | 166 700,00 | 244 920,17 | 146,92 |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 010 | *10010302241010000110* | 800,00 | 1 800,21 | 225,03 |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 010 | *10010302251010000110* | 303 100,00 | 327 214,08 | 107,96 |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 010 | *10010302261010000110* | -22 700,00 | -35 865,09 | 158,00 |
| *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодат* | 010 | *16111633050106000140* | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,00 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 010 | *18210102010011000110* | 1 253 600,00 | 1 489 967,63 | 118,86 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци* | 010 | *18210102010012100110* | 2 773,00 | 2 773,09 | 100,00 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци* | 010 | *18210102010013000110* | 1 403,00 | 1 403,29 | 100,02 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учр* | 010 | *18210102020011000110* | -11 493,00 | -11 493,20 | 100,00 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации* | 010 | *18210102030011000110* | 14 300,00 | 50 646,40 | 354,17 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 010 | *18210102030012100110* | 646,00 | 646,87 | 100,13 |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 010 | *18210102030013000110* | 206,00 | 206,75 | 100,36 |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений* | 010 | *18210601030101000110* | 797 726,00 | 832 897,57 | 104,41 |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | 010 | *18210601030102100110* | 7 461,00 | 7 464,33 | 100,04 |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 010 | *18210606033101000110* | 430 100,00 | 563 359,87 | 130,98 |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 010 | *18210606033102100110* | -335 155,00 | -335 155,41 | 100,00 |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 010 | *18210606033103000110* | 200,00 | 200,00 | 100,00 |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 010 | *18210606043101000110* | 4 426 200,00 | 6 795 629,02 | 153,53 |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 010 | *18210606043102100110* | 282 337,00 | 1 282 481,68 | 454,24 |
| *00010606043103000110* | 010 | *18210606043103000110* | 48 696,00 | 48 696,75 | 100,00 |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений* | 010 | *91711301995100000130* | 95 000,00 | 95 060,00 | 100,06 |
| *Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений* | 010 | *91711714030100000150* | 15 200,00 | 15 200,00 | 100,00 |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* | 010 | *91720215001100000150* | 332 600,00 | 332 600,00 | 100,00 |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | 010 | *91720215002100000150* | 161 300,00 | 161 300,00 | 100,00 |
| *Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам сельских поселений на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных полномочий)* | 010 | *91720229999107000150* | 637 900,00 | 637 900,00 | 100,00 |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 010 | *91720235118100000150* | 225 100,00 | 225 100,00 | 100,00 |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)* | 010 | *91720249999103500150* | 71 300,00 | 71 300,00 | 100,00 |
| *Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений* | 010 | *91720705010100000150* | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 |  |  |  |
|  |  |  | к Решению Кстининской сельской Думы  от 25.06.2020 № 29/144 | | | |  |
| **Исполнение расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование расхода** | **Распорядитель** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦС\_МР Код** | **ВР\_МР Код** | **Утверждено'Сумма на 2019 год (тыс.руб)** | **Исполнено Сумма на 2019 год (тыс.руб)** |
| **Администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области** | **917** | **00** | **00** | **000000000** | **000** | **11124,6** | **10221,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **917** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **3517,2** | **3067,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 917 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | **612,1** | **612,1** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 01 | 02 | 0100000000 | 000 | 612,1 | 612,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 01 | 02 | 0100070000 | 000 | **612,1** | **612,1** |
| Глава муниципального образования | 917 | 01 | 02 | 0100070010 | 000 | 612,1 | 612,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 917 | 01 | 02 | 0100070010 | 120 | 612,1 | 612,1 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов) | 917 | 01 | 02 | 0100070010 | 121 | 472,3 | 472,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 917 | 01 | 02 | 0100070010 | 129 | 139,8 | 139,8 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **917** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1402,9** | **1322,5** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 01 | 04 | 0100000000 | 000 | 1402,9 | 1322,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 01 | 04 | 0100070000 | 000 | 1402,9 | 1322,5 |
| Органы местного самоуправления | 917 | 01 | 04 | 0100070070 | 000 | 1402,3 | 1321,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 917 | 01 | 04 | 0100070070 | 120 | 1345,8 | 1267,4 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов) | 917 | 01 | 04 | 0100070070 | 121 | 982,2 | 982,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 917 | 01 | 04 | 0100070070 | 129 | 363,6 | 285,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 01 | 04 | 0100070070 | 240 | 56,5 | 54,5 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 917 | 01 | 04 | 0100070070 | 850 | 0,6 | 0,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **917** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **2,5** | **2,5** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 01 | 06 | 0100000000 | 000 | **2,5** | **2,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 01 | 06 | 0100070000 | 000 | 2,5 | 2,5 |
| Выполнение части полномочий по решению вопросов местного значения осуществления внешнего муниципального финансового контроля поселений | 917 | 01 | 06 | 0100070140 | 000 | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 917 | 01 | 06 | 0100070140 | 540 | 2,5 | 2,5 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **917** | **01** | **07** | **0000000000** | **000** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 01 | 07 | 0100000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 01 | 07 | 0100070000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 917 | 01 | 07 | 0100072000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов | 917 | 01 | 07 | 0100072010 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Специальные расходы | 917 | 01 | 07 | 0100072010 | 880 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **917** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **170,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 01 | 11 | 0100000000 | 000 | 170,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 917 | 01 | 11 | 0100075000 | 000 | 170,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 917 | 01 | 11 | 0100075010 | 000 | 170,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 917 | 01 | 11 | 0100075010 | 870 | 170,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **917** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **1329,7** | **1130,5** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 01 | 13 | 0100000000 | 000 | 1317,3 | 1118,1 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 01 | 13 | 0100073000 | 000 | 1317,3 | 1118,1 |
| Общегосударственные мероприятия | 917 | 01 | 13 | 0100073090 | 000 | 1317,3 | 1118,1 |
| Раходы на выплату персоналу казеных учреждений | 917 | 01 | 13 | 0100073090 | 110 | 483,3 | 476,5 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 917 | 01 | 13 | 0100073090 | 111 | 371,2 | 371,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 917 | 01 | 13 | 0100073090 | 119 | 112,1 | 105,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 01 | 13 | 0100073090 | 240 | 799,1 | 613,2 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 917 | 01 | 13 | 0100073090 | 850 | 34,9 | 28,4 |
| Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами" | 917 | 01 | 13 | 0200000000 | 000 | 12,40 | 12,40 |
| Варавнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 917 | 01 | 13 | 020001403А | 000 | 12,40 | 12,40 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 917 | 01 | 13 | 020001403A | 850 | 12,40 | 12,40 |
| **Национальная оборона** | **917** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **225,1** | **225,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 917 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 225,1 | 225,1 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 02 | 03 | 0100000000 | 000 | 225,1 | 225,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 917 | 02 | 03 | 0100051180 | 000 | 225,1 | 225,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 917 | 02 | 03 | 0100051180 | 120 | 225,1 | 225,1 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов) | 917 | 02 | 03 | 0100051180 | 121 | 173,0 | 173,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 917 | 02 | 03 | 0100051180 | 129 | 52,1 | 52,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **917** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **23,4** | **23,4** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 917 | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 23,4 | 23,4 |
| Муниципальная программа "О пожарной безопасности на территории Кстининского сельского поселения" | 917 | 03 | 10 | 0500000000 | 000 | 23,4 | 23,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 03 | 10 | 0500070000 | 000 | 23,4 | 23,4 |
| Органы местного самоуправления | 917 | 03 | 10 | 0500070070 | 000 | 23,4 | 23,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 03 | 10 | 0500070070 | 240 | 23,4 | 23,4 |
| **Национальная экономика** | **917** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **2367,7** | **2119,3** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 917 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 2194,2 | 1980,8 |
| Муниципальная программа"Развитие транспортной системы" | 917 | 04 | 09 | 0300000000 | 000 | 2194,2 | 1980,8 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 04 | 09 | 03000S0000 | 000 | 138,2 | 131,6 |
| Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 917 | 04 | 09 | 0300015170 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 04 | 09 | 0300015170 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование к субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 917 | 04 | 09 | 03000S5170 | 000 | 138,2 | 131,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 04 | 09 | 03000S5170 | 240 | 138,2 | 131,6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 04 | 09 | 0300073000 | 000 | 2056,0 | 1849,2 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 917 | 04 | 09 | 0300073080 | 000 | 2056,0 | 1849,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 04 | 09 | 0300073080 | 240 | 2056,0 | 1849,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 917 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 173,5 | 138,5 |
| Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами" | 917 | 04 | 12 | 0200000000 | 000 | 173,5 | 138,5 |
| Передача части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности | 917 | 04 | 12 | 0200070080 | 000 | 88,5 | 88,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 917 | 04 | 12 | 0200070080 | 540 | 88,5 | 88,5 |
| Выполнение части полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения | 917 | 04 | 12 | 0200070110 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 917 | 04 | 12 | 0200070110 | 540 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 04 | 12 | 0200073000 | 000 | 85,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области земельно-имущественных отношений | 917 | 04 | 12 | 0200073220 | 000 | 85,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 04 | 12 | 0200073220 | 240 | 85,0 | 50,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **917** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **2360,8** | **2200,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **917** | **05** | **01** | **0000000000** | **000** | **137,6** | **137,6** |
| Муниципальная программа "Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | 917 | 05 | 01 | 0600000000 | 000 | 104,3 | 104,3 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 05 | 01 | 0600073000 | 000 | 104,3 | 104,3 |
| Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 05 | 01 | 0600073140 | 240 | 104,3 | 104,3 |
| Муниципальная программа"Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры,повышение энергоэффективности" | 917 | 05 | 01 | 0700000000 | 000 | 33,3 | 33,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 05 | 01 | 0700070000 | 000 | 33,3 | 33,3 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 05 | 01 | 0700073000 | 000 | 33,3 | 33,3 |
| Мероприятия в области развития жилищного строительства | 917 | 05 | 01 | 0700073140 | 000 | 33,3 | 33,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 05 | 01 | 0700073140 | 240 | 33,3 | 33,3 |
| **Коммунальное хозяйство** | **917** | **05** | **02** | **0000000000** | **000** | **540,9** | **528,4** |
| Муниципальная программа"Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры,повышение энергоэффективности" | 917 | 05 | 02 | 0700000000 | 000 | 540,9 | 528,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 05 | 02 | 0700070000 | 000 | 45,1 | 45,1 |
| Выполнение части полномочий для решения вопросов местного значения по жилищно-коммунальному хозяйству | 917 | 05 | 02 | 0700070090 | 000 | 33,3 | 33,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 917 | 05 | 02 | 0700070090 | 540 | 33,3 | 33,3 |
| Передача осуществления части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля | 917 | 05 | 02 | 0700070160 | 000 | 11,8 | 11,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 917 | 05 | 02 | 0700070160 | 540 | 11,8 | 11,8 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 05 | 02 | 0700073000 | 000 | 495,8 | 483,3 |
| Общегосударственные мероприятия | 917 | 05 | 02 | 0700073090 | 000 | 495,8 | 483,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 05 | 02 | 0700073090 | 240 | 495,8 | 483,3 |
| **Благоустройство** | **917** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **1682,3** | **1534,0** |
| Муниципальная программа "Благоустройство" | 917 | 05 | 03 | 0400000000 | 000 | 1682,3 | 1534,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 05 | 03 | 0400070000 | 000 | 1682,3 | 1534,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 05 | 03 | 0400073000 | 000 | 898,2 | 798,8 |
| Мероприятия в организации и содержании мест захоронения | 917 | 05 | 03 | 0400073040 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 05 | 03 | 0400073040 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по утилизации бытовых и промышленных отходов | 917 | 05 | 03 | 0400073150 | 000 | 143,2 | 143,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 05 | 03 | 0400073150 | 240 | 143,2 | 143,2 |
| Мероприятия по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения | 917 | 05 | 03 | 0400073160 | 000 | 755,0 | 655,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 05 | 03 | 0400073160 | 240 | 755,0 | 655,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 917 | 05 | 03 | 0400078000 | 000 | 784,1 | 735,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 05 | 03 | 0400078000 | 240 | 784,1 | 735,2 |
| **Образование** | **917** | **07** | **00** | **0000000000** | **000** | **0,0** | **0,0** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 917 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа"Молодежь села" | 917 | 07 | 07 | 0900000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 07 | 07 | 0900073000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи | 917 | 07 | 07 | 0900073060 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 07 | 07 | 0900073060 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **917** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **2458,0** | **2413,6** |
| Культура | 917 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 2458,0 | 2413,6 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 917 | 08 | 01 | 0800000000 | 000 | 2458,0 | 2413,6 |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 917 | 08 | 01 | 080001403А | 000 | 625,5 | 625,5 |
| Раходы на выплату персоналу казеных учреждений | 917 | 08 | 01 | 080001403А | 110 | 625,5 | 625,5 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 917 | 08 | 01 | 080001403А | 111 | 481,2 | 481,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 917 | 08 | 01 | 080001403А | 119 | 144,3 | 144,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 08 | 01 | 0800070000 | 000 | 1832,5 | 1788,1 |
| Дворцы, дома и другие учреждения культуры | 917 | 08 | 01 | 0800071050 | 000 | 1832,5 | 1788,1 |
| Раходы на выплату персоналу казеных учреждений | 917 | 08 | 01 | 0800071050 | 110 | 1265,2 | 1236,6 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 917 | 08 | 01 | 0800071050 | 111 | 953,7 | 938,7 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 917 | 08 | 01 | 0800071050 | 112 | 3,2 | 3,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 917 | 08 | 01 | 0800071050 | 119 | 308,3 | 294,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 08 | 01 | 0800071050 | 240 | 565,3 | 551,5 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 917 | 08 | 01 | 0800071050 | 850 | 2,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **917** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **172,4** | **172,4** |
| **Пенсионное обеспечение** | **917** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **171,7** | **171,7** |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления" | 917 | 10 | 01 | 0100000000 | 000 | 171,7 | 171,7 |
| Доплаты к пенсиям | 917 | 10 | 01 | 0100076000 | 000 | 171,7 | 171,7 |
| Доплаты к пенсиям | 917 | 10 | 01 | 0100076010 | 000 | 171,7 | 171,7 |
| Пособия.компенсации ииные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств | 917 | 10 | 01 | 0100076010 | 321 | 171,7 | 171,7 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **917** | **10** | **06** | **0000000000** | **000** | **0,7** | **0,7** |
| Муниципальная программа"Ветеран" | 917 | 10 | 06 | 1000000000 | 000 | 0,7 | 0,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 917 | 10 | 06 | 1000070000 | 000 | 0,7 | 0,7 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 917 | 10 | 06 | 1000073000 | 000 | 0,7 | 0,7 |
| Мероприятия в области социальной политики | 917 | 10 | 06 | 1000073030 | 000 | 0,7 | 0,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 917 | 10 | 06 | 1000073030 | 240 | 0,7 | 0,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 3 | |  |  |
|  |  |  | к Решению Кстининской сельской Думы от 26.06.2020 №29/144 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение расходов бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов. | | | | | | | |
| **Наименование расхода** | **Распорядитель** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦС\_МР Код** | **ВР\_МР Код** | **Утверждено'Сумма на 2019 год (тыс.руб)** | **Исполнено Сумма на 2019 год (тыс.руб)** |
| **Администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области** | **917** | **00** | **00** | **000000000** | **000** | **11124,6** | **10221,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **917** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **3517,2** | **3067,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 917 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | **612,1** | **612,1** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **917** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1402,9** | **1322,5** |
| **Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **917** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **2,5** | **2,5** |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **917** | **01** | **07** | **0000000000** | **000** | **0,0** | **0,0** |
| **Резервные фонды** | **917** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **170,0** | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **917** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **1329,7** | **1130,5** |
| **Национальная оборона** | **917** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **225,1** | **225,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 917 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 225,1 | 225,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **917** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **23,4** | **23,4** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 917 | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 23,4 | 23,4 |
| **Национальная экономика** | **917** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **2367,7** | **2119,3** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 917 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 2194,2 | 1980,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 917 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 173,5 | 138,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **917** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **2360,8** | **2200,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **917** | **05** | **01** | **0000000000** | **000** | **137,6** | **137,6** |
| **Коммунальное хозяйство** | **917** | **05** | **02** | **0000000000** | **000** | **540,9** | **528,4** |
| **Благоустройство** | **917** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **1682,3** | **1534,0** |
| **Образование** | **917** | **07** | **00** | **0000000000** | **000** | **0,0** | **0,0** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 917 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **917** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **2458,0** | **2413,6** |
| Культура | 917 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 2458,0 | 2413,6 |
| **Социальная политика** | **917** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **172,4** | **172,4** |
| **Пенсионное обеспечение** | **917** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **171,7** | **171,7** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **917** | **10** | **06** | **0000000000** | **000** | **0,7** | **0,7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 | |  |
|  | к Решению Кстининской сельской Думы от 25.06.2020 № 29/144 | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Исполнение бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год на реализацию муниципальных программ | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование расхода** | **ЦС\_МР Код** | **ВР\_МР Код** | **Утверждено Сумма на 2019 год (тыс.руб)** | **Исполнено Сумма на 2019 год (тыс.руб)** |
| **Администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области** | **000000000** | **000** | **11124,6** | **10221,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципального управления"** | **0100000000** | **000** | **3901,6** | **3452,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0100051180 | 000 | 225,1 | 225,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 0100051180 | 120 | 225,1 | 225,1 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов) | 0100051180 | 121 | 173,0 | 173,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 0100051180 | 129 | 52,1 | 52,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0100070000 | 000 | 3676,5 | 3226,9 |
| Глава муниципального образования | 0100070010 | 000 | 612,1 | 612,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 0100070010 | 120 | 612,1 | 612,1 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов) | 0100070010 | 121 | 472,3 | 472,3 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 0100070010 | 129 | 139,8 | 139,8 |
| Органы местного самоуправления | 0100070070 | 000 | 1402,9 | 1322,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 0100070070 | 120 | 1345,8 | 1267,4 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных органов) | 0100070070 | 121 | 982,2 | 982,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)органов | 0100070070 | 129 | 363,6 | 285,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100070070 | 240 | 56,5 | 54,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0100070070 | 850 | 0,6 | 0,6 |
| Передача части полномочий по решению вопросов местного значения,осуществления внешнего муниципального финансового контроля поселений | 0100070140 | 000 | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0100070140 | 540 | 2,5 | 2,5 |
| Проведение выборов и референдумов | 0100072000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов | 0100072010 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Специальные расходы | 0100072010 | 880 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0100073000 | 000 | 1317,3 | 1118,1 |
| Общегосударственные мероприятия | 0100073090 | 000 | 1317,3 | 1118,1 |
| Раходы на выплату персоналу казеных учреждений | 0100073090 | 110 | 483,3 | 476,5 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 0100073090 | 111 | 371,2 | 371,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 0100073090 | 119 | 112,1 | 105,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100073090 | 240 | 799,1 | 613,2 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 0100073090 | 850 | 34,9 | 28,4 |
| Резервные фонды | 0100075000 | 000 | 170,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 0100075010 | 000 | 170,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 0100075010 | 870 | 170,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям | 0100076000 | 000 | 171,7 | 171,7 |
| Доплаты к пенсиям | 0100076010 | 000 | 171,7 | 171,7 |
| Пособия.компенсации ииные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств | 0100076010 | 321 | 171,7 | 171,7 |
| **Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами"** | **0200000000** | **000** | **185,9** | **150,9** |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 020001403А | 000 | 12,4 | 12,4 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 020001403А | 850 | 12,4 | 12,4 |
| Передача части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в области градостроительной деятельности | 0200070080 | 000 | 88,5 | 88,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0200070080 | 540 | 88,5 | 88,5 |
| Выполнение части полномочий по осуществлению земельного контроля | 0200070110 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0200070110 | 540 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0200073000 | 000 | 85,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области земельно-имущественных отношений | 0200073220 | 000 | 85,0 | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200073220 | 240 | 85,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа"Развитие транспортной системы"** | **0300000000** | **000** | **2194,2** | **1980,8** |
| Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 0300015170 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300015170 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 03000S0000 | 000 | 138,2 | 131,6 |
| Софинансирование к субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 03000S5170 | 000 | 138,2 | 131,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03000S5170 | 240 | 138,2 | 131,6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0300073000 | 000 | 2056,0 | 1849,2 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 0300073080 | 000 | 2056,0 | 1849,2 |
| Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300073080 | 240 | 2056,0 | 1849,2 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство"** | **0400000000** | **000** | **1682,3** | **1534,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0400073000 | 000 | 898,2 | 798,8 |
| Мероприятия в организации и содержании мест захоронения | 0400073040 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400073040 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по утилизации бытовых и промышленных отходов | 0400073150 | 000 | 143,2 | 143,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400073150 | 240 | 143,2 | 143,2 |
| Мероприятия по повышению эффективности энергопотребления и энергосбережения | 0400073160 | 000 | 755,0 | 655,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400073160 | 240 | 755,0 | 655,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0400078000 | 000 | 784,1 | 735,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400078000 | 240 | 784,1 | 735,2 |
| **Муниципальная программа "О пожарной безопасности на территории Кстининского сельского поселения"** | **0500000000** | **000** | **23,4** | **23,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0500070000 | 000 | 23,4 | 23,4 |
| Органы местного самоуправления | 0500070070 | 000 | 23,4 | 23,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500070070 | 240 | 23,4 | 23,4 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение выполнения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов** | **0600000000** | **000** | **104,3** | **104,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0600070000 | 000 | 104,3 | 104,3 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0600073000 | 000 | 104,3 | 104,3 |
| Мероприятия в области развития жилищного строительства | 0600073140 | 000 | 104,3 | 104,3 |
| Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600073140 | 240 | 104,3 | 104,3 |
| **Муниципальная программа"Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры,повышение энергоэффективности"** | **0700000000** | **000** | **574,2** | **561,7** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0700070000 | 000 | 574,2 | 561,7 |
| Выполнение части полномочий по жилищно-коммунальному хозяйству | 0700070090 | 000 | 33,3 | 33,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0700070090 | 540 | 33,3 | 33,3 |
| Передача осуществления части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля | 0700070160 | 000 | 11,8 | 11,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0700070160 | 540 | 11,8 | 11,8 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0700073000 | 000 | 529,1 | 516,6 |
| Общегосударственные мероприятия | 0700073090 | 000 | 495,8 | 483,3 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700073090 | 240 | 495,8 | 483,3 |
| Мероприятия в области развития жилищного строительства | 0700073140 | 000 | 33,3 | 33,3 |
| Прочая закупка товаров, работ,услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700073140 | 240 | 33,3 | 33,3 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **0800000000** | **000** | **2458,0** | **2413,6** |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 080001403А | 000 | 625,5 | 625,5 |
| Раходы на выплату персоналу казеных учреждений | 080001403А | 110 | 625,5 | 625,5 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 080001403А | 111 | 481,2 | 481,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 080001403А | 119 | 144,3 | 144,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0800070000 | 000 | 1832,5 | 1788,1 |
| Дворцы, дома и другие учреждения культуры | 0800071050 | 000 | 1832,5 | 1788,1 |
| Раходы на выплату персоналу казеных учреждений | 0800071050 | 110 | 1265,2 | 1236,6 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 0800071050 | 111 | 953,7 | 938,7 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 0800071050 | 112 | 3,2 | 3,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 0800071050 | 119 | 308,3 | 294,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800071050 | 240 | 565,3 | 551,5 |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 0800071050 | 850 | 2,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа"Молодежь села"** | **0900000000** | **000** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0900073000 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по оздоровлению детей и молодежи | 0900073060 | 000 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900073060 | 240 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа"Ветеран"** | **1000000000** | **000** | **0,7** | **0,7** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 1000070000 | 000 | 0,7 | 0,7 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1000073000 | 000 | 0,7 | 0,7 |
| Мероприятия в области социальной политики | 1000073030 | 000 | 0,7 | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 1000073030 | 240 | 0,7 | 0,7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5 | |  |
|  | к Решению Кстининской сельской Думы от 25.06.2020№29/144 | | |
| Исполнение бюджета Кстининского сельского поселения за 2019 год по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Исполнено |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 3 | 5 |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | x | -2 674 849,66 |  |
| в том числе: |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | x | - |  |
| из них: |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | x | - |  |
| из них: |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | -2 674 849,66 |  |
| увеличение остатков средств, всего | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -12 896 254,01 |  |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 917 01 05 02 00 00 0000 500 | -12 896 254,01 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 917 01 05 02 01 00 0000 510 | -12 896 254,01 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 917 01 05 02 01 10 0000 510 | -12 896 254,01 |  |
| уменьшение остатков средств, всего | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 10 221 404,35 |  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 917 01 05 02 00 00 0000 600 | 10 221 404,35 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 917 01 05 02 01 00 0000 610 | 10 221 404,35 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 917 01 05 02 01 10 0000 610 | 10 221 404,35 |  |

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **25.06.2020** |  | **№** | **29/145** |

с. Кстинино

**О внесении изменений в Решение Кстининской сельской Думы от 28.05.2020 № 28/137 «О назначении публичных слушаний**

**по проекту изменений в Устав муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района**

**Кировской области»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2020 № 354 "Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации", в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Кстининской сельской Думы от 28.05.2020 № 28/137 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области» (далее – Решение) следующее изменение:

1.1.Пункт 3 Решения читать в следующей редакции:

«3. Назначить, проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области поселения на 02.07.2020 года, проект Прилагается»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.06.2020 |  | № | 29/146 |
| с. Кстинино | | | |

**О безвозмездной передаче муниципального имущества**

**в муниципальную собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области № 299-ЗО от 11 октября 2019 года О внесении изменений в статью 7 Закона Кировской области «О местном самоуправлении в Кировской области», статью 3 Закона Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень объектов муниципального имущества, подлежащих безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области в собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Администрации Кстининского сельского поселения:

2.1. Подготовить акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в трехмесячный срок со дня вступления в силу данного решения.

2.2. Исключить переданное имущество из реестра муниципального имущества муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в «Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и разместить на официальном сайте администрации Кстининского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением  Кстининской сельской думы  от 25.06.2020 № 29/146 |

**Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий район Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Наименование объекта | Местонахождение объекта (адрес) | Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер) | Балансовая стоимость объекта (рублей) | Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер) | Прочие условия  Остаточная стоимость объекта (рублей) |
| 1 | Иное имущество |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 |  | артезианская скважина  № 3277 | с. Кстинино,  ул. Профсоюзная газовая котельная | 1971 год,  7,0 куб. м  в час,  № 494 | 92562,66 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» | 0,00 |
| 1.20 |  | наружная канализация | с. Кстинино,  ул. Солнечная | 1990 год,  800 м,  № 504 | 44539,20 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» | 0,00 |
| 1.21 |  | наружная канализация | с. Кстинино,  ул. Солнечная | 1990 год,  1900 м,  № 503 | 91944,00 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» | 0,00 |
| 1.28 |  | Трансформаторная подстанция № 405 | с. Кстинино, газовая котельная, ул. Профсоюзная, д. 8б | 1998 год,  2 х 400кВт  №493 | 706928,00 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» |  |
| 1.29 |  | артезианская скважина № 148 | д. Звени, нижняя ул. Мира | 1972 год, 3,6 куб.м в час, № 618 | 7020,00 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» |  |
| 1.43 |  | артезианская скважина | д. Большие Бесселята | 1985 год,  5,3 куб. м  в час,  № 557 | 90000,00 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» | 0,00 |
| 1.44 |  | водонапорная башня | д. Звени | 1972 год,  объем  15 куб. м,  № 619 | 26680,00 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» | 7114,76 |
| 1.52 |  | артезианская скважина  № 3821 | д. Сандаловы,  в будке | 1969 год,  5,0 куб. м  в час,  № 1027 | 20000,00 | распоряжение администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.12.2005 №986 «О передаче муниципального имущества в собственность сельских поселений» | 0,00 |
|  |  | котел водогрейный для теплоснабжения зданий д\отдыха | п.Кстининского дома отдыха |  | 193152,00 | куплен |  |
|  |  | Емкость для резервного топлива | с.Кстинино,  ул. Профсоюзная 8а |  | 30000,00 | - | - |
|  |  | Кабельная линия ВЛ-10вт | адрес |  | 35196,00 | - | - |
|  |  | Сети слаботочные | с. Кстинино |  | 23628,00 | - | - |
|  |  | дымовая труба | на котельной дома отдыха |  | 387 382,00 |  |  |
|  |  | Комплекс водоснабжения | ст. Полой |  | 39 000,00 |  |  |
|  |  | Трансформатор трехфазный силовой масляный ТМ 400/10/0,4 |  |  | 192 395,00 |  |  |
|  |  | Трансформаторная подстанция |  |  | 471 433,38 |  |  |
|  |  | Электросиловое оборудование |  |  | 850 400,00 |  |  |
|  |  | Воздушная линия электропередач с ТП № 128 | с. Кстинино  ул. Луговая-Береговая |  | 1,00 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ | | | | |
| **25.06.2020** |  |  | **№** | **29/147** |
| с.Кстинино | | | | |

О признании утратившими силу некоторых решений   
Кстининской сельской Думы Кирово-Чепецкого района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области № 299-ЗО от 11 октября 2019 года О внесении изменений в статью 7 Закона Кировской области «О местном самоуправлении в Кировской области», статью 3 Закона Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Кстининской сельской Думы:
   1. от 23.12.2019 № 25/125 «Об установлении стандарта уровня платежей населения Кстининского сельского поселения за коммунальные услуги на1е полугодие 2020 года»;
   2. от 27.02.2020 № 26/147 «О внесении изменений в Решение Кстининской сельской Думы от 23.12.2019 №25/125 «Об установлении стандарта уровня платежей населения Кстининского сельского поселения за коммунальные услуги на 1е полугодие 2020 года»».
2. Решение вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кстининского сельского поселения | К.Э. Воробьев |

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.06.2020 |  | № | 29/148 |

с. Кстинино

О внесении изменений в решение Кстининской сельской Думы

от 16.10.2015 № 31/126 «Об утверждении Положения о статусе депутата Кстининской сельской Думы и главы муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района

**Кировской области» (с изменениями от 19.11.2015 № 32/133, от 22.12.2016 № 43/192, от 19.06.2017 № 47/209, от 28.07.2017 № 48/212, от 07.11.2017,**

**№ 02/14, от 29.01.2018 № 05/42 от 28.02.2018 № 06/45, 10.10.2018 № 11/64, от 21.02.2019 №16/81, от 31.10.2019 №23/113, от 27.02.2020 № 26/131)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2020 № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Законом Кировской области от 24.03.2020 № 358-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области в сфере местного самоуправления и муниципальной службы», Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О статусе депутата Кстининской сельской Думы и главы муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области», утвержденного решением Кстининской сельской Думы от 16.10.2015 № 31/126 (далее - Положение), следующие изменения:
   1. Часть 2 статьи 2 Положения дополнить следующим абзацем:

«Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»

* 1. Пункт 1 части 2 статьи 5 читать в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Кировской области в порядке, установленном частью 9 статьи 20 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области»; представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); иных случаев, предусмотренные федеральными законами);»

* 1. Статью 5 Положения дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно уведомляют Губернатора Кировской области о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией до начала такого участия.

Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Закону составляется депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, в двух экземплярах и представляется лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Уведомление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, с проставлением их подписей в журнале регистрации уведомлений непосредственно после регистрации (в случае личного обращения) либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает регистрацию, учет и хранение уведомлений.»

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Глава Кстининского сельского поселения К.Э. Воробьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Кстининской сельской  Думы от 16.11.2005 № 31/126  с изменениями:  от 19.11.2015 № 32/133,  от 22.12.2016 № 43/192,  от 19.06.2017 № 47/209,  от 28.07.2017 № 48/212;  от 07.11.2017 № 02/14;  от 28.02.2018 № 06/45;  от 10.10.2018 № 11/64;  от 21.02.2019 № 16/81,  от 31.10.2019 №23/113  от 27.02.2020 №26/131  от 25.06.2020 №29/148 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 27.02.2020. № 26/131** **«О статусе депутата Кстининской сельской Думы и главы муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области»**

**Статья 1**. Правовая основа Положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного лица органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» и Устава муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

2. При осуществлении своих полномочий депутат Кстининской сельской Думы (далее – депутат сельской Думы), глава муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – глава поселения) руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, Уставом поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 2.** Депутат сельской Думы, глава поселения.

1. Депутатом сельской Думы является лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в сельскую Думу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутат сельской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется уставом поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

**Статья 3**. Срок полномочий депутата сельской Думы, главы поселения.

1. Срок полномочий депутата сельской Думы равен сроку полномочий сельской Думы.

2. В соответствии с Уставом поселения глава поселения избирается сроком на пять лет.

3. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы поселения применяется только к главе поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

4. Полномочия депутата сельской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы сельской Думы нового созыва.

5. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения. Глава поселения вступает в должность со дня принесения присяги, которая приносится не позднее 10 дней со дня, следующего после его избрания.

6. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, прекращаются досрочно в иных случаях установленных Федеральным законом №131-ФЗ и иными федеральными законами. (в ред. Решения Кстининской сельской думы от 19.06.2017 № 47/209)

**Статья 4**. Удостоверение депутата, главы поселения.

1. Депутат сельской Думы, глава поселения имеют удостоверение, а также могут иметь специальный нагрудный знак, подтверждающие его статус, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата сельской Думы, их образцы и описание утверждается решением сельской Думы.

**Статья 5**. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата сельской Думы, главы поселения. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

1. В течение срока своих полномочий глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 №07/14)

2. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Кировской области в порядке, установленном частью 9 статьи 20 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области»; представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); иных случаев, предусмотренные федеральными законами); (в ред. Решений Кстининской сельской Думы от 19.06.2017 № 47/209, от 07.11.2017 №07/14, от 10 октября 2018 г. № 11/64, от 21.02.2019 № 16/81, от 27.02.2020 № 26/131, от 25.06.2020 № 29/148).

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 №07/14)

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 №07/14)

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 №07/14)

3. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2013 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Решения Кстининской сельской Думы, от 28.02.2018 №06/45)

1. Депутат сельской Думы не может одновременно замещать должность муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2013 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 №07/14, от 28.02.2018г. № 06/45)
2. Депутат сельской Думы, глава поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 573-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течении четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, сообщает Губернатору Кировской области путем направления соответствующего уведомления по форме, утвержденной Законом Кировской области от 03.12.2019 № 317-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты». Данное уведомление направляется в двух экземплярах, один из которых остается у Губернатора Кировской области, второй возвращается депутату, направившему такое уведомление, с отметкой о регистрации.(в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 19.11.2015 № 32/133, от 28.02.2018 №06/45, от 31.10.2019 №23/113, от 27.02.2020 № 26/131)

1. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 №07/14)
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 19.06.2017 № 47/209, от 07.11.2017 №07/14)
3. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 19.06.2017 № 47/209, от 07.11.2017 №07/14, от 31.10.2019 № 23/113)
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 19.06.2017 № 47/209, от 07.11.2017 №07/14)
5. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно уведомляют Губернатора Кировской области о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией до начала такого участия.

Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Закону составляется депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, в двух экземплярах и представляется лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Уведомление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, с проставлением их подписей в журнале регистрации уведомлений непосредственно после регистрации (в случае личного обращения) либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает регистрацию, учет и хранение уведомлений.

**Статья 6**. Правовые гарантии.

1. Депутату сельской Думы и главе поселения гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение им своих полномочий.

2. Гарантии прав депутата сельской Думы и главы поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата сельской Думы и главы поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутат сельской Думы и глава поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата сельской Думы и главы поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом сельской Думы и главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

4. Организация встреч депутата с избирателями проводится в соответствие с требованиями, установленными статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Установить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 1 настоящего решения. ( в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 28.02.2018 № 06/45).

**Статья 7.** Социальные гарантии.

Главе поселения гарантируются:

1) ежемесячное денежное содержание;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

3) пенсионное обеспечение;

4) единовременная денежная выплата в размере, установленном муниципальным правовым актом, но не более его четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемая не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий, по следующим основаниям (утратил силу, в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 19.06.2017 № 47/209):

а) преобразование, упразднение муниципального образования;

б) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

в) отставка по собственному желанию, если указанное лицо замещало муниципальную должность не менее половины срока полномочий;

г) не избрание на муниципальную должность на новый срок полномочий;

д) окончание срока полномочий.

5) компенсация один раз в год стоимости путевки в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации в размере, не превышающем размера его ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности.

**Статья 8**. Ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуск.

1. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 10 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного отпуска и суммируется с ним, и по желанию могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**Статья 9.** Денежное содержание и финансирование расходов на осуществление полномочий депутата сельской Думы и главы поселения.

1. Оплата труда главы поселения производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, порядок премирования, а также установленных иных выплат главе поселения определяются решением сельской Думы в соответствии с законом области. Размер должностного оклада подлежит индексации.

2. Расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата сельской Думы, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, а также с его участием в мероприятиях, присутствие на которых в соответствии с законами области, Уставом поселения и иными правовыми актами органов местного самоуправления является для него обязательным, компенсируются за счет средств, выделяемых на содержание органов местного самоуправления. Размеры указанных компенсаций определяются сельской Думой.

**Статья 10.** Пенсионное обеспечение.

1. Глава поселения в соответствии с Законом Кировской области **№ 257-ЗО от 08.07. 2008** «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо оформленной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии) (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14, от 28.02.2018 №06/45)

2. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, и в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев предусмотренных частью 6 настоящей статьи (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

3. Доплата к пенсии устанавливается в размере:

1) 25% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий; 2) 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий. (часть 3 в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

4. Главе поселения, замещавшего муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющего стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящей статьи, увеличивается на 2,5% ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

5. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющему дополнительно неполный срок полномочий, освобожденного от замещаемой должности по основаниям, определенным частью 2 настоящей статьи, размер доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящей статьи, увеличивается на 5% за каждый полный год дополнительного срока полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой. (в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 28.02.2018 № 06/45)

5.1. Право на доплату к пенсии в размере, определенном пунктом 1 части 3 настоящей статьи, имеют глава поселения, замещавший муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного уставом поселения, и досрочно прекративший свои полномочия в случае:

1) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии **с частями 3, 4-7 статьи 13** Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) упразднения муниципального образования;

3) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом. (часть 5 в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14, пункт 1 в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 28.02.2018г. № 06/45)

6. Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие муниципальную должность и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем 7 части16 статьи 35, пунктами 21, 3, 6-9, части 6, частью 61 статьи 36, частью 71, пунктами 5-8 части 10, частью 101 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

7. Доплата к пенсии не назначается главе поселения в случае:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии;

3) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет. (часть 7 в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

8. Порядок обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии устанавливается муниципальным правовым актом сельской Думы. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

9. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплаты доплаты к пенсии возобновляются. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 07.11.2017 № 02/14)

**Статья 11.** Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением.

Финансирование социальных гарантий, денежного содержания, возмещение расходов, связанных со служебными командировками, возмещение расходов по найму жилого помещения и расходов на осуществление полномочий главы поселения и депутата сельской Думы предусматривается за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Решению  Кстининской сельской Думы  Кирово-Чепецкого района Кировской области от 16.11.2005 № 31/126  с изменениями:  от 19.11.2015 № 32/133,  от 22.12.2016 № 43/192,  от 19.06.2017 № 47/209,  от 28.07.2017 № 48/212;  от 07.11.2017 № 02/14;  от 28.02.2018 № 06/45;  от10.10.2018 № 11/64;  от 21.09.2019 № 16/81;  от 31.10.2019 № 23/113;  от 27.02.2020 №26/131 |

**Перечень помещений для проведения встреч**

**депутатов с избирателями**

1) Помещение Кстининского поселенческого Дома Культуры, расположенное по адресу: с.Кстинино ул. Советская д. 73а Кирово-Чепецкого района Кировской области. (в ред. Решения Кстининской сельской Думы от 28.02.2018 № 06/45).

**КСТИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.06.2020 |  |  | № 29/149 |  |
|  | с. Кстинино | |  | |

**О внесении изменений в решение Кстининской сельской Думы Кирово-Чепецкого района Кировской области от 20.12.2013 № 14/47 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района» (с изменениями от 29.01.2015 № 24/94, от 29.07.2015 № 29/116, от 28.02.2018 № 06/47, от 24.01.2019 № 15/77, от 31.10.2019 № 23/111).**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», Федеральным законом от 01.04.2020 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Кстининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. **Внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района» (далее – Положение), следующие изменения:** 
   1. **Приостановить до 1 января 2021 года действие частей 1, 2 статьи 5, части 2 статьи 7 Положения.**
   2. **Статью 6 Положения дополнить частью 3 следующего содержания:**

**«3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.»**

1. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Глава Кстининского сельского поселения К.Э.Воробьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Кстининской  сельской Думы  Кирово-Чепецкого района  Кировской области  от 20.12.2013 № 14/47,  с изм. от 29.01.2015 № 24/94;  от 29.07.2015 № 29/116,  от 28.02.2018 № 06/47,  от 24.01.2019 № 15/77,  от 31.10.2019 № 23/111  от 25.06.2020 № 29/149 |

**Положение**

**в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 31.10.2019 № 23/111**

**«О бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет организацию и функционирование бюджетного процесса в Кстининском сельском поселении Кирово-Чепецкого района (далее по тексту - сельское поселение), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения и контролю за его исполнением, а также по составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения.

**Глава 2. Бюджет сельского поселения**

**Статья 2.** **Правовая основа бюджета сельского поселения**

Правовую основу бюджетного процесса сельского поселения составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Кировской области, регулирующие бюджетные правоотношения, решения представительного органа сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты представительного органа и местной администрации сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, изданные в пределах их компетенции.

**Статья 3. Бюджет сельского поселения**

1. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения представительного органа сельского поселения.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением представительного органа сельского поселения.

**Статья 4.** **Формирование доходов бюджета сельского поселения и их виды**

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах.

2. Доходы бюджета сельского поселения формируются за счет:

1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами налогов, региональных налогов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом области о межбюджетных отношениях, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением о бюджете муниципального района и решением муниципального района о межбюджетных отношениях;

2) неналоговых доходов, в соответствии с нормативами, установленными статьями 41,42 и 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездных поступлений.

3. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов представительного органа Кирово-Чепецкого района, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета, действующих на день вынесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального образования сельского поселения.

**Статья 5.** **Внесение изменений в решения представительного органа сельского поселения в части доходов бюджета сельского поселения**

1. Решения представительного органа сельского поселения о внесении изменений в муниципальные правовые акты сельского поселения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Внесение изменений в решения сельской Думы о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение сельской Думы о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 6.** **Формирование расходов бюджета**

1. Формирование расходов бюджета сельского поселения, исходя из закрепленных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами (соглашениями) происходит за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

**3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.**

**(Часть 3 статьи 6 Положения в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 25.06.2020 № 29/149)**

**Статья 7. Резервный фонд администрации сельского поселения**

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением представительного органа сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год (и на плановый период) и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов местного бюджета сельского поселения.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 8.** **Дорожный фонд сельского поселения**

1. В сельском поселении создается дорожный фонд сельского поселения, который является частью средств бюджета сельского поселения, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема от:

- норматива отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней) в связи с нарушением поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий контракта или иных договоров, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда Кирово-Чепецкого района;

- поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов и дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Кирово-Чепецкого района.

3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда сельского поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на представление субсидий юридическим лицам, представление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидий, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оказанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году:

в связи с изменением в текущем финансовом году объема поступлений, установленных абзацем 3-4 пункта 2 настоящей статьи;

на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым в текущем финансовом году объемом средств сельского поселения, установленных абзацами 2-3 пункта 2 настоящей статьи.

(п.3 в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 28.02.2018 № 06/47)

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения устанавливается решением представительного органа сельского поселения.

**Статья 9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с муниципальной программой.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением представительного органа о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

**Глава 3.** **Бюджетный процесс в сельском поселении**

**Статья 10.** **Участники бюджетного процесса в сельском поселении**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- представительный орган местного самоуправления сельского поселения;

- местная администрация;

- глава сельского поселения;

- Центральный банк Российской Федерации, его структурные подразделения;

- органы Федерального казначейства;

-Контрольно-счетные органы муниципального образования;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 11.** **Бюджетные полномочия представительного органа сельского поселения**

Представительный орган сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет организацию бюджетного процесса в сельском поселении;

2) устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета, порядок осуществления контроля за его исполнением и порядок утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

3) рассматривает проекты бюджета сельского поселения;

4) утверждает бюджет сельского поселения;

5) утверждает изменения в бюджет сельского поселения;

6) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

7) утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

8) устанавливает расходные обязательства сельского поселения;

9) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги;

10) устанавливает налоговые ставки и предоставляет и отменяет налоговые льготы по ним в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12.** **Бюджетные полномочия администрации сельского поселения**

Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

2) составляет проект бюджета сельского поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа;

3) обеспечивает и организует исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

4) представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение представительного органа;

5) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

8) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального образования;

9) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;

10) ведет муниципальную Долговую книгу;

11) предоставляет муниципальные гарантии муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год;

12) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального образования;

13) устанавливает перечень документов, предоставляемых принципалом в администрацию сельского поселения для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;

14) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика – юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

16) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

17) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

18) утверждает муниципальные программы;

19) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы сельского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы сельского поселения, по результатам оценки эффективности реализации указанной программы;

20) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения;

21) составляет и утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его представительный орган поселения;

22) разрабатывает и определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

23) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение представительного органа сельского поселения;

24) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

25) доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств;

26) составляет проект среднесрочного финансового плана и утверждает его;

27) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета;

28) ведет реестр бюджетополучателей;

29) утверждение лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета;

30) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Участники бюджетного процесса в сельском поселении, указанные в пунктах 4-9 статьи 11 настоящего Положения осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFFFD84555898F28015DC4E7A777352523767B97653F2E6350379F0EC4V71CJ) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFFFD84555898F28015DC4E7A777352523737D9663312E6350379F0EC4V71CJ) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами представительных органов сельского поселения, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 4. Составление проекта бюджета сельского поселения**

**Статья 14. Составление проекта бюджета сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. До начала составления проекта бюджета глава администрации сельского поселения принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета, а также обязательными для одновременного представления в представительный орган с проектом бюджета.

3. Непосредственное составление бюджета осуществляет администрация сельского поселения**.**

4. Составленный проект бюджета рассматривается главой администрации сельского поселения в срок, установленный правовым актом администрации сельского поселения.

**Статья 15.** **Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период местная администрация имеет право получать необходимые сведения от органов исполнительной власти.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

бюджетном послании главы сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

муниципальных программах сельских поселений.

**Статья 16.** **Бюджетное послание главы сельского поселения**

В бюджетном послании главы сельского поселения определяются основные направления налоговой и бюджетной политики на территории сельского поселения на очередной финансовый год.

Бюджетное послание главы сельского поселения рассматривается на заседании сельской Думы.

**Статья 17. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется местной администрацией.

3. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития сельского поселения местная администрация готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется главой администрации сельского поселения одновременно с принятием им решения о внесении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

**Статья 18. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и содержит следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) решением сельской Думы;

4) дефицит (профицит) бюджета;

5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения могут быть изменены при его разработке и утверждении.

3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения его параметров на плановый период и добавления параметров второго года планового периода.

4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения представляется на утверждение главе сельского поселения одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год.

5. Одновременно со среднесрочным финансовым планом сельского поселения готовится пояснительная записка к нему с обоснованием параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами, с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 19.** **Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы сельского поселения утверждаются администрацией сельского поселения в установленном ею порядке.

2. Муниципальные программы Кирово-Чепецкого района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до внесения проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение в представительный орган сельского поселения.

**Статья 20. Состав показателей решения представительного органа о бюджете сельского поселения**

1. Решение представительного органа о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (и плановый период) должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов бюджета;

3) дефицит (профицит) бюджета;

4) размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет и подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения;

5) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

6) предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга;

9) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов;

10) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения;

11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение).

(п. 7 в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 31.10.2019 № 23/111)

2. Решением представительного органа сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и закрепляемых за ними виды и подвиды доходов бюджета;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

3) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета;

4) объемы поступления доходов по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджета;

5) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

8) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

10) Программа муниципальных заимствований сельского поселения.

**Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения**

1. Одновременно с проектом решения представительного органа сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган сельского поселения представляются:

1) Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения;

( пункт 1 в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 24.01.2019 № 15/77)

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

4) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

5) верхний предел муниципального долга сельского поселения на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

7) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

8) паспорта муниципальных программ.

2. Представительный орган сельского поселения вправе запросить иные необходимые сведения.

**Глава 5**. **Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения**

**Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение в представительный орган**

1. Глава администрации сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в представительный орган сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

**Статья 25.** **Порядок** **рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения**

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период после регистрации направляется в Контрольно-счетную комиссию Кирово-Чепецкого района для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 23 настоящего Положения на основании соглашения о передаче полномочий. По результатам проверки готовится заключение.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания сельской Думы либо о возвращении его на доработку в администрацию поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 23 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на доработку он должен быть представлен администрацией поселения повторно в Думу в десятидневный срок.

3. Принятый к рассмотрению Думой проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для подготовки письменных предложений и замечаний.

Предложения и замечания депутатов по проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период направляются в бюджетную комиссию сельской Думы в течение десяти дней.

Предложения не могут увеличивать общий объем расходов бюджета сельского поселения и должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

4. Бюджетная комиссия рассматривает предложения и замечания депутатов по проекту решения о бюджете сельского поселения и в течение пяти дней и принимает соответствующее решение о результатах рассмотрения перечня предложений и замечаний, принятых и отклоненных комиссией при доработке проекта бюджета, с обоснованием принятия соответствующего решения.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

**Статья 26.** **Публичные (депутатские) слушания**

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные (депутатские) слушания.

Публичные слушания назначаются решением сельской Думы.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место проведения и участники публичных слушаний.

2. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть официально опубликованы.

3. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица, уполномоченного главой администрации сельского поселения.

4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

5. Предложения в части основных характеристик бюджета сельского поселения, установленных частью 3 статьи 27 настоящего решения направляются главе администрации сельского поселения.

Результаты рассмотрения указанных предложений включаются в доклад должностного лица, уполномоченного главой администрации сельского поселения, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 27. Чтение проекта решения о бюджете сельского поселения**

1. Чтение проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводится в **декабре**  месяце текущего года.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период сельской Думой обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год являются основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

- прогнозируемый общий объем доходов;

- общий объем расходов;

- дефицит бюджета;

- предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период сельская Дума заслушивает доклад главы администрации сельского поселения и содоклад председателя бюджетной комиссии, который знакомит с подготовленным заключением на проект бюджета, а также с перечнем предложений и замечаний, принятых и отклоненных бюджетной комиссией при доработке проекта, с обоснованием принятия соответствующего решения.

Предложения, принятые бюджетной комиссией, выносятся на голосование.

В ходе обсуждения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год внесение поправок не допускается.

5. После голосования по основным характеристикам проекта бюджета сельского поселения, проводится голосование по принятию решения о бюджете сельского поселения в целом.

Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении сельской Думы, в установленный ею срок, после чего проект должен быть вновь представлен в сельскую Думу на повторное рассмотрение.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период сельская Дума вправе:

1) передать проект решения в бюджетную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета сельского поселения и разработки в течение десяти дней согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) возвратить проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период администрации поселения на доработку.

Указанный проект решения подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится на повторное рассмотрение в течение десяти дней.

**Статья 28.** **Действие решения сельской Думы о бюджете сельского поселения**

1. Решение сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением сельской Думы.

2. Решение сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 29.** **Временное управление бюджетом сельского поселения**

1. Если решение сельской Думы о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, местная администрация:

1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) не финансирует расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Иные показатели, определяемые решением сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением сельской Думы о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год и плановый период.

3. Если решение сельской Думы о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, местная администрация организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определенных частями 1 - 2 настоящей статьи.

При этом местная администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды.

4. Указанные в частях 1 - 4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга сельского поселения.

5. Если решение сельской Думы о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельского поселения до дня вступления в силу указанного решения сельской Думы осуществляется в соответствии с частями 1 - 4 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения сельской Думы глава администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом сельского поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 30.** **Обеспечение исполнения бюджета сельского поселения**

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период глава администрации сельского поселения принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения.

**Глава 6.** **Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения**

**Статья 31.** **Внесение изменений в решение сельской Думы о бюджете сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает, а глава сельского поселения представляет проект решения сельской Думы о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на рассмотрение и утверждение сельской Думой.

2. Одновременно с проектом указанного решения Думы представляются

Следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений;

2) сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) прогнозируемые поступления доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на текущий финансовый год.

3. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с учетом заключения бюджетной комиссии.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете сельского поселения Дума заслушивает главу администрации сельского поселения и председателя бюджетной комиссии сельской Думы.

**Глава 7.** **Исполнение бюджета сельского поселения**

**Статья 32.** **Исполнение бюджета сельского поселения**

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается главой администрации сельского поселения и организуется местной администрацией в установленном им порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и кассовым планом.

**Статья 33.** **Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения составляется и ведется местной администрацией в установленном им порядке и должна соответствовать показателям решения сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам доводятся уполномоченным лицом до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения.

**Статья 34.** **Кассовый план**

Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией в установленном им порядке.

**Статья 35.** **Бюджетная роспись**

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения составляется и ведется им в порядке, установленном местной администрацией.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения.

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным местной администрацией.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета сельского поселения.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств сельского поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета.

**Статья 36.** **Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

**Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения**

Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении администрации Кирово-Чепецкого района в установленном им порядке.

Учет операций по целевым средствам, поступающим из федерального бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 38. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения**

Администрация поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения составляет отчет об исполнении бюджета за отчетный год и представляет его на рассмотрение главе сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 39. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение Думы об исполнении бюджета за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов бюджета;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета сельского поселения на реализацию муниципальных программ;

8) расходов бюджета сельского поселения на реализацию публичных нормативных обязательств.

**Статья 40.** **Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год**

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год в сельскую Думу предоставляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год в соответствии с той же структурой, которая применялась при утверждении бюджета сельского поселения;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

7) отчет о состоянии муниципального долга сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

(пункт 5 в редакции Решения Кстининской сельской Думы от 31.10.2019 № 23/111)

**Статья 41.** **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. По соглашению о передаче полномочий внешняя проверка может осуществляться Контрольно-счетной комиссией Кирово-Чепецкой районной Думы.

**Статья 42. Представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Думу**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год представляется главой сельского поселения в Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 40 настоящего Положения.

**Статья 43.** **Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения**

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельской Думой проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения, в порядке, установленном частями 1-4 статьи 26 настоящего Положения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 44.** **Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год на сельской Думе**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклад главы администрации сельского поселения по вопросам исполнения бюджета сельского поселения и управления муниципальным имуществом.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

КСТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.06.2020 |  | № | 43 |
|  | с. Кстинино | |  |

**О признании утратившим силу постановлений администрации муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области № 299-ЗО от 11 октября 2019 года О внесении изменений в статью 7 Закона Кировской области «О местном самоуправлении в Кировской области», статью 3 Закона Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации Кстининского сельского поселения:
   1. от 20.12.2013 № 72 «Об утверждении схемы теплоснабжения Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области на период до 2028 года»;
   2. от 28.02.2019 № 11/1 «Об ежегодной актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2019 год».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Зам. главы администрации  Кстининского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области 25.06.2020 | Ю.А. Бородастова |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КСТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.06.2020 |  | № | 44 |
|  | с. Кстинино | |  |

**Об утверждении топливно-энергетического баланса муниципального образования Кстининское сельское поселение за 2018 год**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Минэнерго РФ от 14.12.2011 № 600 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», администрация Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый топливно-энергетический баланс муниципального образования Кстининское сельское поселение Кирово-Чепецкого района за 2018 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Зам. главы администрации  Кстининского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области 25.06.2020 | Ю.А. Бородастова |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Кстининского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 25.06.2020 № 44

**Топливно-энергетический баланс Кстининского сельского поселения за 2018 год**

Население с. Кстинино составляет 1288 человек.

Основными потребителями энергетических ресурсов в Кстининском сельском поселении являются благоустроенное жилье, объекты социальной сферы: детский сад «Колокольчик», школа с. Кстинино, библиотека, МКУК Кстининский ПДК, Амбулатория с.Кстинино, ООО ЖКХ «Кстинино»- с.Кстинино, ООО «Надежда» - с.Кстинино, ул.Профсоюзная д.50а, ООО «ТЦ Кстининский», ООО «Хлебец» - с.Кстинино, здание почты.

Источниками централизованного теплоснабжения Кстининского сельского поселения являются 2 автономные котельные, одна из которых в с.Кстинино рабоатет на природном газе и эксплуатируется ООО «СТК», а вторая в п. Кстининского сельского дома отдыха работает на твердом топливе и эксплуатируется ООО «Пасегово».

Топливно-энергетический баланс в сельском поселении разрабатывается на 1 год, не позднее 1 октября года, следующего за отчетным, для которого составляется баланс.

Актуализируется по мере реализации локальных задач, программ, изменения размеров и источников финансирования, внешних и внутренних факторов воздействия. В топливно-энергетическом балансе Кстининского сельского поселения присутствует электрическая и тепловая энергия, газ.

Электрической энергией потребителей Кстининского сельского поселения Кирово-Чепецкого района обеспечивает АО «ЭнергосбыТ Плюс», природным газом ООО «Газпром межрегионгаз Киров».

Топливно-энергетический баланс за 2018 год Кстининского сельского поселения в пересчете на условное топливо приведен в таблице (прилагается).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Условное  топливо, т.у.т. | Газ | Тепловая  энергия | Эл. энергия | Итого |
| Приходная  часть всего | 872,4 |  | 194,10 | 1066,50 |
| Производство |  | 784,5 |  | 784,5 |
| Получено со  стороны | 872,4 |  | 194,10 | 1066,50 |
| Собственные  нужды |  | 29,69 | 35,48 | 65,17 |
| Потери в  сетях |  |  |  |  |
| Расходная  часть всего | 872,4 | 784,5 | 194,10 | 1851 |
| ЖКХ |  |  |  |  |
| Население | 872,4 | 747,06 | 86,70 | 1706,16 |
| Прочие |  | 180,4 | 55,95 | 236,35 |